

WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA

Do oddziału przedszkolnego*, punktu przedszkolnego w
przy Szkole Podstawowej im. Władysława Stanisława Reymonta w Trzebnicach
Na rok szkolny 2024/2025

*niewłaściwe skreślić

DANE OSOBOWE DZIECKA											
Imiona											
Nazwisko											
Data urodzenia											
PESEL											

ADRES ZAMIESZKANIA DZIECKA	
Miejscowość	
Ulica	
Nr domu/ mieszkania	
Gmina	
Kod pocztowy	
Województwo	
Powiat	

DANE OSOBOWE MATKI/OPIEKUNKI PRAWNEJ/OSOBY SPRAWUJĄCEJ PIECZE ZASTĘPCZĄ	
Imię	
Nazwisko	
ADRES ZAMIESZKANIA	
Miejscowość	
Ulica	
Nr domu/ mieszkania	
Gmina	
Kod pocztowy	
Województwo	
Powiat	
Telefon	
Adres e-mail (o ile taki posiada)	

DANE OSOBOWE OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO/ OSOBY SPRAWUJĄCEJ PIECZE ZASTĘPCZĄ	
Imię	
Nazwisko	
ADRES ZAMIESZKANIA	
Miejscowość	
Ulica	
Nr domu/ mieszkania	
Gmina	
Kod pocztowy	
Województwo	
Powiat	
Telefon	
Adres e-mail (o ile taki posiada)	

Czy dziecko posiada opinię/orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej z wskazaniem specjalistów do pracy z dzieckiem?	
<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
Czy dziecko jest wychowywane przez samotnego opiekuna/rodzica?	
<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
Czy dziecko wychowuje się w rodzinie wielodzietnej?	

<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
Czy dziecko jest niepełnosprawne? (posiada orzeczenie)	
<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
Czy dziecko jest wychowywane przez obojga niepełnosprawnych rodziców/opiekunów	
<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
Czy dziecko jest wychowywane przez jednego niepełnosprawnego z rodziców/ opiekunów?	
<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
Czy w rodzinie dziecka wychowuje się niepełnosprawne rodzeństwo?	
<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
Czy dziecko wychowuje się w rodzinie zastępczej/ jest objęte pieczęcią zastępczą?	
<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
<p>Informacje o dziecku <i>(dodatkowe informacje przekazywane dobrowolnie przez rodzica/opiekuna prawnego o stanie zdrowia, stosowanej diecie, alergiach i rozwoju psychofizycznym dziecka, zgodnie z art. 155 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe)</i></p> <p>- stan zdrowia dziecka (przewlekłe choroby, alergie, wady rozwojowe, przebyte choroby zakaźne).....</p> <p>.....</p> <p>- stopień samodzielności dziecka:</p> <p>Czy potrafi samodzielnie jeść?</p> <p>Czy potrafi korzystać z toalety?</p> <p>Czy ubiera się samodzielnie?</p> <p>Czy komunikuje potrzeby dorosłym?</p> <p>Inne informacje o dziecku</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	

KRYTERIA NA POTRZEBY DRUGIEGO ETAPU POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO DO PRZEDSZKOLA, ODDZIAŁÓW PRZEDSZKOLNYCH W SZKOŁACH PODSTAWOWYCH I INNYCH FORM WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO – ustalone przez organ prowadzący		
Przynajmniej jedno z rodziców kandydata	TAK/NIE	5 pkt

pracuje/prowodzi działalność gospodarczą/uczy się w trybie dziennym (oświadczenie - załącznik nr 1)		
Przynajmniej jedno z rodziców kandydata mieszka w Gminie Chocianów i rozlicza podatek dochodowy od osób fizycznych w Urzędzie Skarbowym w Polkowicach (oświadczenie - załącznik nr 2)	TAK/NIE	5 pkt
Rodzeństwo kandydata pozostające we wspólnym gospodarstwie domowym uczęszcza do tego samego przedszkola lub danej szkoły podstawowej z oddziałem przedszkolnym	TAK/NIE	2 pkt

INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH (należy zaznaczyć właściwy kwadrat)

- orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z dnia 2016r. poz.2046 z poz.zm) /podkreślić właściwe/;
- dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
- prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem;
- oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego kandydata o wielodzietności;
- oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego o zatrudnieniu/prowadzeniu działalności gospodarczej/prowadzeniu gospodarstwa rolnego/ nauce dziennej
- inne (wymienić jakie):
.....
.....

OŚWIADCZENIE RODZICA/OPIEKUNA PRAWNEGO/OSOBY SPRAWUJĄCEJ PIECZĘ ZASTĘPCZĄ

Oświadczam/y, że :

Wszystkie dane zawarte w zgłoszeniu/ wniosku i załącznikach są prawdziwe, aktualne i zgodne ze stanem faktycznym.

Jestem świadoma/świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.*

Niezwłocznie powiadomię dyrektora szkoły o zmianie danych zawartych w zgłoszeniu/ wniosku.

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), Dz.U.UE.L.2016.119.1 (dalej: RODO) informujemy, że:

<ol style="list-style-type: none"> 1) Administratorem danych osobowych jest Szkoła Podstawowa im. Władysława Stanisława Reymonta w Trzebnicach, Trzebnice 113 a, 59-140 Chocianów 2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych: e-mail iodo@amt24.biz 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego na podstawie art. 6 lit. a i c oraz art. 9 ust. 2 lit. g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych, a także ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo Oświatowe 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą podmioty uprawnione do uzyskania tych danych na podstawie przepisów prawa. 5) Dokumentacja kandydatów nieprzyjętych – nie dłużej niż 1 rok (chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem); dokumentacja kandydatów przyjętych - nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania szkolnego. 6) Na każdym etapie przetwarzania danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo do ich edycji, wglądu, informacji o źródle pozyskania, sprzeciwu na dalsze przetwarzanie, a także prawo do bycia zapomnianym, chyba że w przepisach prawa wyraźnie wskazano inaczej lub żądanie stoi w sprzeczności z prawnie uzasadnionym interesem Administratora. 7) 9. Posiada Pani/Pan prawo: wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-913 Warszawa. 8) Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. 9) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu. 	
Miejscowość i data:	
Podpis matki/opiekunki prawnej :	Podpis ojca/opiekuna prawnego :

*Zgodnie z art.232 § 1 Kodeksu karnego – kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zezna nieprawdę lub zataja prawdę podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.

ZGODY RODZICÓW/PRAWNYCH OPIEKUNÓW (niepotrzebne skreślić)

Wyrażam/ nie wyrażam zgodę na wstępne badanie mojego dziecka przez logopedę i na udział w zajęciach z logopedą, w przypadku stwierdzenia wady.

Wyrażam/ nie wyrażam zgodę na prowadzenie badań oraz udział mojego dziecka w zajęciach z psychologiem oddelegowanym z Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej, psychologa szkolnego.

Wyrażam/nie wyrażam zgodę na udział mojego dziecka w zajęciach religii.

Wyrażam/nie wyrażam zgodę na udział mojego dziecka w wycieczkach (w tym autokarowych) i spacerach.

Wyrażam/nie wyrażam zgodę na profilaktyczne i okresowe badanie ora z sprawdzenie czystości przez pielęgniarkę szkolną oraz udostępnianie danych osobowych mojego dziecka w celu założenia Karty zdrowia.

Wyrażam/nie wyrażam zgodę na wykonywanie czynności pielęgnacyjnych przy moim dziecku.

Wyrażam/nie wyrażam zgodę na przeprowadzenie badania ankietowego w zakresie sytuacji wychowawczej i opiekuńczej.

Wyrażam/nie wyrażam zgodę na udzielenie pierwszej pomocy w nagłych przypadkach, przez personel pedagogiczny i administracyjno-obsługowy.

Wyrażam/nie wyrażam zgodę na udział mojego dziecka w „sesjach zdjęciowych” organizowanych w szkole, po uprzednim poinformowaniu na tablicy ogłoszeń, stronie szkoły oraz umieszczanie zdjęć z sesji w kronice szkolnej i na stronie internetowej szkoły.

Wyrażam/nie wyrażam zgodę wykorzystanie wizerunku mojego dziecka do promowania działań związanych z realizacją celów dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych poprzez upowszechnianie zdjęć oraz materiałów filmowych zarejestrowanych podczas realizacji zajęć, konkursów i innych uroczystości szkolnych w mediach (Internecie – stronach internetowych jednostki, Facebook, prasie, telewizji, gazetkach, itp.). Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że wizerunek będzie wykorzystywany wyłącznie w celu promocji placówki i nie będzie naruszał godności mojego dziecka.

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

W związku z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informujemy Panią/Pana, że:

1. Administratorem danych osobowych jest: Szkoła Podstawowa im. Władysława Stanisława Reymonta w Trzebnicach, Trzebnice 113 a, 59-140 Chocianów
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych: mail: iodo@amt24.biz
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu publikacji wizerunku dziecka.
4. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest:
 - art. 6 ust. 1 lit. a RODO (zgoda) – osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów.
5. Odbiorca lub kategorie odbiorców: Podmioty upoważnione na podstawie zawartych umów powierzenia oraz uprawnione na mocy obowiązujących przepisów prawa.
6. Dane osobowe będą przechowywane do momentu wycofania zgody.
7. Dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu.
8. Posiada Pani/Pan prawo do edycji, wglądu, informacji o źródle pozyskania, sprzeciwu na dalsze przetwarzanie, a także prawo do bycia zapomnianym, chyba że w przepisach prawa wyraźnie wskazano inaczej lub żądanie stoi w sprzeczności z prawnie uzasadnionym interesem Administratora.
9. Posiada Pani/Pan prawo do wycofania wyrażonej zgody. Skorzystanie z prawa cofnięcia zgody nie będzie miało wpływu na przetwarzanie, które miało miejsce do momentu jej wycofania.
10. Posiada Pani/Pan prawo: wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-913 Warszawa.
11. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.
12. Podanie danych osobowych jest dobrowolne.

Miejscowość i data:

Podpis matki/opiekunki prawnej :

Podpis ojca/opiekuna prawnego :

ADNOTACJE SZKOŁY:

Data przyjęcia zgłoszenia

podpis przyjmującego zgłoszenie

UPOWAŻNIENIE
do przyprowadzania i odbioru dziecka do lat 7*

My, niżej podpisani, rodzice dziecka:

.....
(imię i nazwisko dziecka)

Upoważniamy do odbioru naszego dziecka następujące, pełnoletnie osoby:

1.....
.....
(nazwisko i imię, miejsce zamieszkania, nr dowodu osobistego lub nr pesel, nr telefonu)

2.....
.....
(nazwisko i imię, miejsce zamieszkania, nr dowodu osobistego lub nr pesel, nr telefonu)

3.....
.....
(nazwisko i imię, miejsce zamieszkania, nr dowodu osobistego lub nr pesel, nr telefonu)

Oświadczamy, że bierzemy na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka do momentu przyprowadzenia i od momentu jego odbioru przez wskazaną powyżej, upoważnioną przez nas osobę.

Miejscowość i data:
Podpis matki/opiekunki prawnej :
Podpis ojca/opiekuna prawnego :

*zgodnie procedura do Zarządzenia dyrektora szkoły z dnia 03.09.2015r. w sprawie przyprowadzania i odbierania dzieci do i ze szkoły, które nie ukończyły lat 7

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

W związku z art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informujemy Panią/Pana, że:

1. Administratorem danych osobowych jest: Szkoła Podstawowa im. Władysława Stanisława Reymonta w Trzebnicach, Trzebnice 113A, 59-140 Chocianów.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych: iodo@amt24.biz
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu odbioru dziecka z przedszkola.
4. Podstawa przetwarzania danych osobowych : art. 6 ust. 1 lit. e RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi i przepisy Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo Oświatowe.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane. W szczególności dane mogą być również przetwarzane przez wynikający z przepisów prawa okres związany z dochodzeniem i przedawnieniem roszczeń.
6. Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty uprawnione do uzyskania tych danych na podstawie przepisów obowiązującego prawa, upoważnione przez Administratora podmioty przetwarzające dane osobowe w imieniu Administratora.
7. Ma Pani/Pan prawo dostępu do danych osobowych dziecka, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania.
8. Posiada Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, w Polsce jest nim Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
9. Dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu.
10. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz odmowa ich podania może skutkować brakiem możliwości odbierania dziecka z przedszkola przez osoby inne niż rodzic/opiekun prawny.

Oświadczenie rodzica kandydata

Ja niżej podpisana/y

Zamieszkała/y

Legitymująca/y się dowodem osobistym nr wydanym przez

.....

Oświadczam, że:

1. Jestem zatrudniona/y w*

(nazwa firmy, adres zatrudnienia)

2. Prowadzę działalność gospodarczą*

(nazwa firmy, adres)

3. Prowadzę gospodarstwo rolne*

(adres gospodarstwa)

4. Uczęszczam do szkoły w trybie dziennym*

(nazwa szkoły, adres)

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia

.....

(miejsowość i data)

.....

czytelny podpis

Pouczenie:

Zgodnie z art. 20t ust. 6 ustawy o systemie oświaty, oświadczenia wymagane jako potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów rekrutacyjnych składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań - art.233 §1 Kodeksu karnego: „kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3”.

Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniu, w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego.

*rodzic – należy przez to rozumieć także opiekuna prawnego oraz osobę (podmiot) sprawującą pieczę zastępczą nad dzieckiem

**Oświadczenie rodzica kandydata o miejscu zamieszkania i złożeniu rocznego zeznania
podatkowego PIT w Urzędzie Skarbowym w Polkowicach**

Ja niżej podpisana/y
(imię i nazwisko)

oświadczam, że

1. Moim miejscem zamieszkania jest:
(adres zamieszkania)
2. Złożyłam/em zeznanie podatkowe PIT w Urzędzie Skarbowym w Polkowicach.

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia

.....
(miejscowość i data)

.....
czytelny podpis

Pouczenie:

Zgodnie z art. 20t ust. 6 ustawy o systemie oświaty, oświadczenia wymagane jako potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów rekrutacyjnych składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań - art.233 §1 Kodeksu karnego: „kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3”.

Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniu, w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego.

**rodzic – należy przez to rozumieć także opiekuna prawnego oraz osobę (podmiot) sprawującą pieczę zastępczą nad dzieckiem*