

## **PROCEDURA ORGANIZOWANIA I UDZIELANIA**

### **POMOCY PSYCHOLOGICZNO - PEDAGOGICZNEJ**

#### **W SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. WŁADYSŁAWA STANISŁAWA REYMONTA W TRZEBNICACH**

##### *Podstawa prawna:*

1. Obwieszczenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 lipca 2020 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym ( Dz. U. z 2020 r., poz.1390).
2. Obwieszczenie MEN z dnia 9 lipca 2020 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia MEN w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 22 lipca 2020 r., poz. 1280).
3. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982r. – Karta Nauczyciela (Dz.U. 2019r. poz. 2215);
4. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r.- Prawo oświatowe
5. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty
6. Ustawa z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego .

##### Celem procedury jest:

- 1) ustalenie zasad organizowania i udzielania pomocy psychologiczno- pedagogicznej uczniom, rodzicom, opiekunom, nauczycielom.
- 2) określenie zasad dokumentowania i ewaluacji pomocy psychologiczno- pedagogicznej.

### **ZASADY ORGANIZACJI POMOCY**

1. Pomoc psychologiczno – pedagogiczną w szkole organizuje dyrektor. Dyrektor szkoły organizuje wspomaganie szkoły w zakresie realizacji zadań z zakresu pomocy psychologiczno- pedagogicznej polegające na zaplanowaniu i przeprowadzeniu działań mających na celu poprawę jakości udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
2. Rodzic jest zobowiązany poinformować dyrektora placówki, nauczycieli o specjalnych potrzebach ucznia, w tym ucznia przewlekle chorego poprzez:
  - przekazanie informacji dyrektorowi szkoły przed rozpoczęciem zajęć szkolnych lub w ich trakcie niezwłocznie, po otrzymaniu orzeczenia, opinii, diagnozy, informacji medycznej, aby zapewnić warunki opieki i edukacji dostosowane do jego potrzeb i możliwości szkoły

# Szkoła Podstawowa im. Władysława Stanisława Reymonta w Trzebnicach

---

- poinformowanie wychowawcy, nauczycieli, pedagoga/psychologa szkolnego o problemach zdrowotnych oraz wynikających z tego faktu trudnościach (złe samopoczucie, zmienność nastroju, ospałość, zaburzona koncentracja uwagi, labilność emocjonalna, senność, fobia, lęk separacyjny, konieczność spożycia posiłku, wyjścia do toalety w czasie zajęć, itp.).

Współpraca z rodzicem ujednoczi sposób współdziałania nauczycieli z uczniem o specjalnych potrzebach edukacyjnych, w tym przewlekle chorego i ułatwi monitorowanie zasad współpracy na terenie placówki.

3. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna udzielana uczniowi polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w szkole, w celu wspierania potencjału rozwojowego ucznia i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu szkoły oraz w środowisku społecznym.
4. Nauczyciele tworząc własne plany pracy, plany metodyczne czy programy, stwarzają uczniom prawidłowe warunki edukacyjne. Dostosowują metody i formy pracy do możliwości ucznia, które są uwarunkowane dysfunkcjami czy sytuacją społeczną. Do działań tych należy:
  - dostosowaniem sposobu komunikowania się z uczniem
  - zachowaniem właściwego dystansu
  - wydłużeniem czasu pracy
  - zmianą form aktywności, stosowanie różnych form i metod pracy
  - dzieleniem materiału nauczania na mniejsze partie, zmniejszeniem liczby zadań do wykonania, zwiększeniem liczby ćwiczeń i powtórzeń materiału
  - częstym odwoływaniem się do konkretności
  - stosowaniem metody pogłębienia – umożliwieniem poznawania wielozmystowego;
  - dostosowaniem liczby bodźców związanych z procesem nauczania
  - zastosowaniem dodatkowych środków dydaktycznych i środków technicznych
  - stosowaniem zróżnicowanych kart zadań do samodzielnego rozwiązania
  - zadbanie o odpowiednie miejsce w klasie zapewniające uczniowi odbiór treści przekazywanych przez nauczyciela
  - powtarzaniem reguł obowiązujących w klasie oraz jasnym wyznaczeniem granic i egzekwowaniem ich przestrzegania.
5. Potrzeba objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole wynika w szczególności:
  - a) z niepełnosprawności;
  - b) z niedostosowania społecznego;
  - c) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
  - d) z zaburzeń zachowania lub emocji
  - e) ze szczególnych uzdolnień;
  - f) ze specyficznych trudności w uczeniu się;
  - g) z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych;
  - h) z choroby przewlekłej;
  - i) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
  - j) z niepowodzeń edukacyjnych;

# Szkoła Podstawowa im. Władysława Stanisława Reymonta w Trzebnicach

---

- k) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego, kontaktami środowiskowymi;
  - l) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem zagranicą.
6. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy udzielanej uczniom.
7. Korzystanie z pomocy psychologiczno – pedagogicznej w szkole jest dobrowolne i nieodpłatne.
8. Pomocy psychologiczno – pedagogicznej udzielają uczniom nauczyciele oraz specjaliści wykonujący zadania z zakresu pomocy psychologiczno – pedagogicznej, w szczególności psycholog, pedagog, logopeda, doradca zawodowi i terapeuta pedagogiczny
9. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:
- a) rodzicami uczniów;
  - b) poradniami psychologiczno – pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi;
  - c) placówkami doskonalenia nauczycieli;
  - d) innymi szkołami i placówkami;
  - e) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
10. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna jest udzielana z inicjatywy:
- a) ucznia;
  - b) rodziców ucznia;
  - c) dyrektora szkoły;
  - d) nauczyciela lub specjalisty, prowadzącego zajęcia z uczniem;
  - e) pielęgniarki środowiska nauczania i wychowania lub higienistki szkolnej;
  - f) poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej;
  - g) asystenta edukacji romskiej;
  - h) pomocy nauczyciela;
  - i) asystenta nauczyciela;
  - j) pracownika socjalnego;
  - k) asystenta rodziny;
  - l) kuratora sądowego;
  - m) organizacji pozarządowej, innej instytucji lub podmiotu działających na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
11. Uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego obligatoryjnie objęty jest pomocą psychologiczno – pedagogiczną (po przedłożeniu orzeczenia w szkole).
12. Pomocy psychologiczno- pedagogicznej w szkole udzielają uczniom nauczyciele, wychowawcy oraz specjaliści.

# Szkoła Podstawowa im. Władysława Stanisława Reymonta w Trzebnicach

---

13. Pomoc psychologiczno- pedagogiczna w szkole jest udzielana z inicjatywy: ucznia, rodziców ucznia, dyrektora szkoły, nauczyciela, wychowawcy, specjalisty prowadzącego zajęcia z uczniem, poradni psychologiczno-pedagogicznej, nauczyciela wspomagającego, pielęgniarki szkolnej, asystenta rodziny, kuratora sądowego, organizacji pozarządowej lub innej instytucji działającej na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
14. W szkole pomoc psychologiczno - pedagogiczna jest udzielana uczniom w formach:
- 1) zajęć rozwijających uzdolnienia
  - 2) zajęć rozwijających umiejętność uczenia się
  - 3) zajęć dydaktyczno - wyrównawczych
  - 4) zajęć korekcyjno - kompensacyjnych
  - 5) zajęć rozwijających kompetencje emocjonalno - społeczne
  - 6) zajęć o charakterze terapeutycznym
  - 7) zajęć logopedycznych
  - 8) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej
  - 9) zindywidualizowanej ścieżki kształcenia
  - 10) porad i konsultacji
  - 11) warsztatów.
18. Objęcie pomocą psychologiczno – pedagogiczną ucznia, który nie posiada opinii lub orzeczenia wydanego przez poradnię psychologiczno - pedagogiczną:
- 1) w przypadku stwierdzenia, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne wymaga objęcia pomocą psychologiczno - pedagogiczną, rodzic ucznia lub nauczyciel informuje o tym niezwłocznie wychowawcę klasy na piśmie
  - 2) wychowawca dostarcza wnioski do dyrektora szkoły, który podejmuje decyzję w sprawie wsparcia ucznia (formy, sposoby udzielenia pomocy psychologiczno-pedagogicznej) oraz informuje innych nauczycieli lub specjalistów o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w trakcie ich bieżącej pracy z uczniem
  - 3) wychowawca informuje na piśmie rodziców ucznia o zaplanowanych formach pomocy psychologiczno - pedagogicznej, jej okresie udzielania oraz wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane
  - 4) po wyrażeniu zgody przez rodzica uczeń objęty jest pomocą psychologiczno - pedagogiczną
  - 5) nauczyciele i specjaliści prowadzą z uczniem zajęcia, monitorują frekwencję oraz dwa razy w roku dokonują oceny efektywności udzielanej pomocy psychologiczno – pedagogicznej (w dzienniku pomocy psychologiczno-pedagogicznej) i przekazują wychowawcy klasy

# Szkoła Podstawowa im. Władysława Stanisława Reymonta w Trzebnicach

---

- 6) dokumentację ucznia przechowuje wychowawca .

19. Objęcie ucznia pomocą psychologiczno - pedagogiczną posiadającego opinię wydaną przez poradnię psychologiczno - pedagogiczną:

- 1) po dostarczeniu przez rodzica opinii do sekretariatu szkoły, dokument zostaje zarejestrowany
- 2) sekretarz szkoły informuje dyrektora o wpłynięciu opinii i przekazuje ją dyrektorowi, który po zapoznaniu się z treścią opinii, a następnie przekazuje pedagogowi, który informuje wychowawcę klasę
- 3) wychowawca zobowiązany jest zapoznać się z dokumentem i niezwłocznie poinformować zespół nauczycieli uczących o wynikach diagnozy (zalecenia, dostosowania)
- 4) dyrektor szkoły zatwierdza proponowane formy i sposoby udzielanej pomocy psychologiczno - pedagogicznej oraz ustala wymiar godzin
- 5) dyrektor szkoły informuje na piśmie rodziców ucznia o zaplanowanych formach pomocy psychologiczno - pedagogicznej, jej okresie udzielania oraz wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane
- 6) po wyrażeniu zgody przez rodzica uczeń objęty jest pomocą psychologiczno - pedagogiczną
- 7) nauczyciele i specjaliści prowadzą z uczniem zajęcia, monitorują frekwencję oraz dwa razy w roku dokonują oceny efektywności udzielanej pomocy psychologiczno – pedagogicznej (w dzienniku pomocy psychologiczno-pedagogicznej)
- 8) ocena efektywności udzielanej pomocy dokumentowana jest w dzienniku pomocy psychologiczno-pedagogicznej

20. Objęcie ucznia pomocą psychologiczno - pedagogiczną posiadającego orzeczenie wydane przez poradnię psychologiczno - pedagogiczną:

- 1) po dostarczeniu przez rodzica orzeczenia do sekretariatu szkoły, dokument zostaje zarejestrowany
- 2) sekretarz szkoły informuje dyrektora o wpłynięciu orzeczenia i przekazuje ją dyrektorowi, który po zapoznaniu się z treścią orzeczenia, a następnie przekazuje pedagogowi, który informuje wychowawcę klasę
- 3) wychowawca zobowiązany jest zapoznać się z dokumentem i niezwłocznie poinformować zespół nauczycieli uczących o wynikach diagnozy (zalecenia, dostosowania)
- 4) zespół w ciągu 30 dni od daty wpłynięcia orzeczenia dokonuje wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania ucznia i na jej podstawie opracowuje Indywidualny Program Edukacyjno - Terapeutyczny

# Szkoła Podstawowa im. Władysława Stanisława Reymonta w Trzebnicach

---

- 5) dyrektor ustala wymiar godzin poszczególnych form pomocy psychologiczno - pedagogicznej oraz informuje na piśmie rodziców ucznia o zaplanowanych formach pomocy psychologiczno - pedagogicznej, jej okresie udzielania oraz wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane
- 6) rodzic zapoznaje się z IPET, wyraża lub nie wyraża zgody na proponowane formy i sposoby pomocy psychologiczno - pedagogicznej własnoręcznym podpisem
- 7) dwa razy do roku zespół dokonuje wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania ucznia wraz z oceną efektywności udzielanej pomocy i ewentualnie dokonuje modyfikacji IPET
- 8) dokumentacja przechowywana jest w indywidualnej teczce ucznia
- 9) rodzic ucznia może otrzymać kopię IPET oraz kopię wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania ucznia.

21. Wsparcie merytoryczne dla nauczycieli i specjalistów udzielających pomocy psychologiczno – pedagogicznej zapewniają poradnie psychologiczno – pedagogiczne, w tym poradnie specjalistyczne oraz placówki doskonalenia nauczycieli.

22. Procedura udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej obejmuje swoim zasięgiem cały system różnorodnych oddziaływań wobec uczniów i ich rodziców, a jej celem jest również skuteczne działanie szkoły w nieprzewidzianych sytuacjach, ujednoczenie oddziaływań pomiędzy szkołą a środowiskiem rodzinnym uczniów, ochrona uczniów przed demoralizacją. Właściwa reakcja wychowawcy, pedagoga, dyrekcji szkoły, adekwatna do zaistniałego zdarzenia oraz powiadomienie w razie potrzeby stosownych instytucji, daje gwarancję, że podjęte działania zapewniają bezpieczeństwo uczniów oraz skutecznie będzie im udzielona pomoc psychologiczno – pedagogiczna.

23. Szkoła dostosowuje warunki i formy przeprowadzenia sprawdzianu po klasie VIII do indywidualnych potrzeb ucznia zgodnie z komunikatem dyrektora CKE.

24. Podstawą organizacji pracy z uczniem ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi jest diagnoza dziecka na podstawie:

- opinii/orzeczenia wydanego przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną (właściwe rozumienie zaleceń jest podstawą do prawidłowego organizowania procesu dydaktycznego)
- obserwacji i diagnoz nauczycieli
- rozmów i wywiadów z rodzicami (oni mają najpełniejszą wiedzę dotyczącą rozwoju dziecka)
- informacji specjalistów – psychologa, pedagoga, w tym pedagoga specjalnego
- publikacji i szkoleń
- aktów prawnych

25. Wszelkie formy indywidualizacji – dotyczące dzieci ze specjalnymi potrzebami, w tym dzieci ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się bazują na rozpoznaniu i wykorzystaniu potencjału dziecka do pokonywania deficytów. Dzięki rozmowom z wychowawcą, nauczycielami przedmiotów, nauczyciel prowadzący pracę z uczniem zna bieżące sukcesy i trudności dziecka. Wymiana doświadczeń znacząco wspomaga świadczoną pomoc uczniom, zwłaszcza tym, którzy mają trudności w uczeniu się.

**ORGANIZOWANIE KSZTAŁCENIA, WYCHOWANIA I OPIEKI**

**DLA DZIECI I UCZNIÓW NIEPEŁNOSPRAWNYCH,**

**NIEDOSTOSOWANYCH SPOŁECZNIE I ZAGROŻONYCH**

**NIEDOSTOSOWANIEM SPOŁECZNYM**

1. Kształcenie, wychowanie i opiekę wymagającą specjalnej organizacji nauki i metod pracy organizuje się dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego z powodu:
  - a. niepełnosprawności, czyli dla: niesłyszących, słabosłyszących, niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, umiarkowanym lub znacznym, z autyzmem, w tym zespołem Aspergera, i z niepełnosprawnościami sprzężonymi,
  - b. niedostosowania społecznego,
  - c. zagrożenia niedostosowaniem społecznym.
2. Szkoła zapewnia:
  - a. realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego,
  - b. warunki do nauki, sprzęt specjalistyczny i środki dydaktyczne, odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów,
  - c. zajęcia specjalistyczne,
  - d. inne zajęcia, a w szczególności zajęcia rewalidacyjne i socjoterapeutyczne,
  - e. integrację uczniów ze środowiskiem rówieśniczym, w tym z uczniami pełnosprawnymi,
  - f. przygotowanie uczniów do samodzielności w życiu dorosłym.
3. Kształcenie specjalne i pomoc psychologiczno-pedagogiczną dla uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego organizuje dyrektor szkoły.
4. Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego składa się w sekretariacie szkoły. Na dokumencie umieszcza się pieczętkę potwierdzającą datę wpływu.
5. Informację o wpłynięciu orzeczenia przekazuje się dyrektorowi szkoły.
6. Sekretarz szkoły przekazuje kopię dokumentu do pedagoga.
7. Wychowawca o potrzebie udzielania pomocy uczniowi, informuje innych nauczycieli lub specjalistów objęcia ucznia pomocą psychologiczno – pedagogiczną w trakcie bieżącej pracy z uczniem.
8. Dyrektor powołuje koordynatora Zespołu. Może nim być: pedagog/psycholog, wychowawca oddziału, do którego uczęszcza dziecko, albo nauczyciel lub specjalista prowadzący zajęcia z uczniem.

# Szkoła Podstawowa im. Władysława Stanisława Reymonta w Trzebnicach

---

9. Zespół tworzą odpowiednio nauczyciele, wychowawcy i specjaliści prowadzący zajęcia z uczniem.
10. O terminie każdego spotkania Zespołu i możliwości uczestniczenia w nim dyrektor/wychowawca zawiadamia rodziców ucznia.
11. W spotkaniach mogą także uczestniczyć:
  - a. rodzice ucznia,
  - b. na wniosek dyrektora lub koordynatora szkolnego – przedstawiciel poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym specjalistycznej
  - c. na wniosek lub za zgodą rodziców – inne osoby, w szczególności lekarz, psycholog, logopeda lub inny specjalista.
12. Osoby biorące udział w spotkaniu Zespołu są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na spotkaniu, które mogą naruszać dobra osobiste ucznia, jego rodziców, nauczycieli, wychowawców lub specjalistów, a także innych osób uczestniczących w spotkaniu.
13. Zespół opracowuje Indywidualny Program Edukacyjno – Terapeutyczny zwany dalej „Programem”, który określa:
  - a. zakres i sposób dostosowania odpowiednio programu wychowania przedszkolnego oraz wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, w szczególności przez zastosowanie odpowiednich metod i form pracy z uczniem,
  - b. zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, prowadzących zajęcia z uczniem, w tym w przypadku:
    - i. ucznia niepełnosprawnego – działania o charakterze rewalidacyjnym,
    - ii. ucznia niedostosowanego społecznie – działania o charakterze resocjalizacyjnym,
    - iii. ucznia zagrożonego niedostosowaniem społecznym – działania o charakterze socjoterapeutycznym,
  - c. formy i okres udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane,
  - d. działania wspierające rodziców ucznia oraz w zależności od potrzeb, zakres współdziałania z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym specjalistycznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży,
  - e. zajęcia rewalidacyjne, resocjalizacyjne o socjoterapeutyczne oraz inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia,
  - f. zakres współpracy nauczycieli i specjalistów z rodzicami ucznia w realizacji przez szkołę zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego.



# Szkoła Podstawowa im. Władysława Stanisława Reymonta w Trzebnicach

---

Program opracowuje się na okres, na jaki zostało wydane orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, nie dłuższy jednak niż etap edukacyjny. Zespół może dokonać modyfikacji IPET.

## ZAJĘCIA ROZWIJAJĄCE I WSPOMAGAJĄCE

1. Zajęcia rozwijające uzdolnienia organizuje się dla uczniów szczególnie uzdolnionych. Liczba uczestników zajęć wynosi do 8.
2. Zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze organizuje się dla uczniów mających trudności w nauce, w szczególności w spełnianiu wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego. Liczba uczestników zajęć wynosi do 8.
3. Zajęcia korekcyjno – kompensacyjne organizuje się dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi w tym specyficznymi trudnościami w uczeniu się. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 5.
4. Zajęcia logopedyczne organizuje się dla uczniów z deficytami kompetencji i zaburzeniami sprawności językowych. Liczba uczestników zajęć wynosi do 4.
5. Zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne organizuje się dla uczniów przejawiających trudności w funkcjonowaniu społecznym. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 10, chyba że zwiększenie liczby uczestników jest uzasadnione potrzebami uczniów.
6. Inne zajęcia o charakterze terapeutycznym organizuje się dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi mających problemy w funkcjonowaniu w szkole oraz z aktywnym i pełnym uczestnictwem w życiu szkoły. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 10.
7. Zajęcia rozwijające umiejętności uczenia się organizuje się dla uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się.
8. Godzina zajęć rozwijających uzdolnienia, zajęć rozwijających umiejętności uczenia się, zajęć dydaktyczno – wyrównawczych oraz zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu trwa 45 minut, zajęć specjalistycznych 60 minut. Dopuszcza się prowadzenie zajęć w czasie dłuższym lub krótszym niż 45 / 60 minut, z zachowaniem ustalonego dla ucznia łącznego tygodniowego czasu tych zajęć, jeżeli jest to uzasadnione potrzebami ucznia.

# Szkoła Podstawowa im. Władysława Stanisława Reymonta w Trzebnicach

---

9. Zajęcia rozwijające uzdolnienia, zajęcia rozwijające umiejętności uczenia się, zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze oraz zajęcia specjalistyczne prowadzą nauczyciele i specjaliści posiadający kwalifikacje odpowiednie dla rodzaju prowadzonych zajęć. Zajęcia prowadzi się przy wykorzystaniu aktywizujących metod pracy.
10. Zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu uzupełniają działania szkoły w zakresie doradztwa zawodowego.
11. Porady, konsultacje, warsztaty i szkolenia prowadzą nauczyciele, wychowawcy i specjaliści.

## ZINDYWIDUALIZOWANA ŚCIEŻKA KSZTAŁCENIA

1. Zindywidualizowana ścieżka kształcenia jest organizowana dla uczniów, którzy mogą uczęszczać do szkoły, ale ze względu na trudności w funkcjonowaniu wynikające w szczególności ze stanu zdrowia nie mogą realizować wszystkich zajęć edukacyjnych wspólnie z oddziałem szkolnym i wymagają dostosowania organizacji i procesu nauczania do ich specjalnych potrzeb edukacyjnych.
2. Zindywidualizowana ścieżka obejmuje wszystkie zajęcia edukacyjne, które są realizowane wspólnie z oddziałem szkolnym oraz indywidualnie z uczniem.
3. Objęcie ucznia zindywidualizowaną ścieżką wymaga opinii publicznej poradni, z której wynika potrzeba objęcia ucznia pomocą w tej formie.
4. Do wniosku o wydanie opinii, o której mowa dołącza się dokumentację określającą:
  - a) trudności w funkcjonowaniu ucznia w szkole;
  - b) w przypadku ucznia objętego zindywidualizowaną ścieżką ze względu na stan zdrowia – także wpływ przebiegu choroby na funkcjonowanie ucznia w szkole oraz ograniczenia w zakresie możliwości udziału ucznia w zajęciach edukacyjnych wspólnie z oddziałem szkolnym;
  - c) w przypadku ucznia uczęszczającego do szkoły – także opinię nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem, o funkcjonowaniu ucznia w szkole.
5. Przed wydaniem opinii, publiczna poradnia we współpracy ze szkołą oraz rodzicami ucznia albo pełnoletnim uczniem przeprowadza analizę funkcjonowania ucznia uwzględniającą efekty udzielanej dotychczas przez szkołę pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
6. Opinia zawiera dane i informacje, o których mowa w przepisach w sprawie szczegółowych zasad działania publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych, w tym publicznych poradni specjalistycznych, a ponadto wskazuje:
  - a) zakres, w jakim uczeń nie może brać udziału w zajęciach edukacyjnych wspólnie z oddziałem szkolnym;
  - b) okres objęcia ucznia zindywidualizowaną ścieżką, nie dłuższy jednak niż rok szkolny;
  - c) działania, jakie powinny być podjęte w celu usunięcia barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły.

# Szkoła Podstawowa im. Władysława Stanisława Reymonta w Trzebnicach

---

7. Uczeń objęty zindywidualizowaną ścieżką realizuje danej szkole programy nauczania, z dostosowaniem metod i form ich realizacji do jego indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, w szczególności potrzeb wynikających ze stanu zdrowia.
8. Na wniosek rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia dyrektor szkoły ustala, z uwzględnieniem opinii, tygodniowy wymiar godzin zajęć edukacyjnych realizowanych indywidualnie z uczniem, uwzględniając konieczność realizacji przez ucznia podstawy programowej kształcenia ogólnego.
9. Nauczyciele prowadzący zajęcia z uczniem objętym zindywidualizowaną ścieżką podejmują działania ukierunkowane na poprawę funkcjonowania ucznia w szkole.
10. Zindywidualizowanej ścieżki nie organizuje się dla uczniów objętych kształceniem specjalnym oraz uczniów objętych indywidualnym nauczaniem.

## DZIAŁANIA NAUCZYCIELI I SPECJALISTÓW

1. Do zadań nauczycieli i specjalistów w szkole należy w szczególności:
  - a) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów;
  - b) określanie mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;
  - c) rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu szkoły;
  - d) podejmowanie działań sprzyjających rozwojowi kompetencji oraz potencjału uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się i poprawy ich funkcjonowania;
  - e) współpraca z poradnią w procesie diagnostycznym i postdiagnostycznym, w szczególności w zakresie oceny funkcjonowania uczniów, barier i ograniczeń w środowisku utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu szkoły oraz efektów działań podejmowanych w celu poprawy funkcjonowania ucznia oraz planowania dalszych działań.
2. Nauczyciele oraz specjaliści w szkole prowadzą w szczególności:
  - a) obserwację pedagogiczną w trakcie bieżącej pracy z uczniami mającą na celu rozpoznanie u uczniów trudności w uczeniu się, a także szczególnych uzdolnień.
  - b) wspomaganie uczniów w wyborze kierunku kształcenia i zawodu w trakcie bieżącej pracy z uczniami
3. W przypadku stwierdzenia, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wymaga objęcia pomocą psychologiczno – pedagogiczną, nauczyciel lub specjalista udzielają uczniowi tej pomocy w trakcie bieżącej pracy z uczniem i informują o tym niezwłocznie wychowawcę klasy.
4. Specjaliści udzielający uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej wspierają nauczycieli obowiązkowych zajęć edukacyjnych w dostosowaniu sposobów i metod pracy do możliwości psychofizycznych ucznia.

# Szkoła Podstawowa im. Władysława Stanisława Reymonta w Trzebnicach

---

5. Nauczyciele i specjaliści udzielający pomocy psychologiczno - pedagogicznej uczniowi oceniają efektywność udzielonej pomocy .
6. Specjaliści dokumentują udzielanie pomocy psychologiczno – pedagogicznej uczniowi w swoich dziennikach zajęć.
7. Szkoła gromadzi dokumentację ucznia objętego o kształceniem specjalnym lub pomocą psychologiczno-pedagogiczną (diagnoza, opinia, orzeczenia, IPET, WOFU i inne czynności prowadzone przez specjalistów w szkole, lekarza oraz innego specjalistę).

## ZADANIA WYCHOWACY KLASY

1. Koordynuje udzielanie pomocy psychologiczno – pedagogicznej uczniom z jego klasy
2. Wnioskuje o objęcie ucznia pomocą psychologiczno – pedagogiczną
3. We współpracy z nauczycielami, specjalistami, rodzicami ucznia ustala formy pomocy psychologiczno – pedagogicznej dla danego ucznia
4. Na piśmie informuje rodziców ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego o terminie każdego spotkania zespołu i możliwości uczestniczenia w nim
5. Współpracuje z nauczycielami, specjalistami i rodzicami ucznia objętego pomocą psychologiczno – pedagogiczną.

## ZADANIA DYREKTORA SZKOŁY

1. Dyrektor szkoły ustala dla ucznia formy, sposoby i okres udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane.
2. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ustalone przez dyrektora formy, sposoby i okres udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, są uwzględniane indywidualnym programie edukacyjno – terapeutycznym.
3. O ustalonych dla ucznia formach, sposobach i okresie udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, dyrektor informuje pisemnie rodziców ucznia do 30 września każdego roku szkolnego.
4. Dyrektor szkoły zatwierdza indywidualny program edukacyjno – terapeutyczny.
5. W przypadku gdy, mimo udzielanej uczniowi pomocy psychologiczno - pedagogicznej w szkole, nie następuje poprawa funkcjonowania ucznia, dyrektor szkoły za zgodą rodziców ucznia występuje do publicznej poradni z wnioskiem o przeprowadzenie diagnozy i wskazanie sposobu rozwiązania problemu ucznia.
6. Wniosek o przeprowadzenie diagnozy i wskazanie sposobu rozwiązania problemu ucznia zawiera informacje o:
  - a) rozpoznanych indywidualnych potrzebach rozwojowych i edukacyjnych, możliwościach psychofizycznych ucznia oraz potencjale rozwojowym ucznia;

# Szkoła Podstawowa im. Władysława Stanisława Reymonta w Trzebnicach

---

- b) występujących trudnościach w funkcjonowaniu ucznia w szkole lub szczególnych uzdolnieniach ucznia;
- c) działaniach podjętych przez nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i specjalistów w celu poprawy funkcjonowania ucznia w szkole, formach pomocy psychologiczno -pedagogicznej udzielanej uczniowi w szkole, okresie ich udzielania oraz efektach podjętych działań i udzielanej pomocy;
- d) wnioskach dotyczących dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania ucznia.

## ZADANIA PEDAGOGA SZKOLNEGO

1. Do zadań pedagoga w szkole należy w szczególności:
  - a) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły;
  - a) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo ucznia w życiu szkoły;
  - b) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
  - c) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;
  - d) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku przedszkolnym, szkolnym i pozaszkolnym uczniów;
  - e) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
  - f) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji uzdolnień uczniów;
  - g) wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych, edukacyjnych i możliwości psychofizycznych uczniów oraz udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

## ZADANIA DORADCY ZAWODOWEGO

1. Do zadań doradcy zawodowego należy w szczególności:
  - a) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;

# Szkoła Podstawowa im. Władysława Stanisława Reymonta w Trzebnicach

---

- b) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia;
- c) prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu z uwzględnieniem rozpoznanych mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;
- d) koordynowanie działalności informacyjno - doradczej prowadzonej przez szkołę i placówkę;
- e) współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
- f) wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno - pedagogicznej.

## ZADANIA TERAPEUTY PEDAGOGICZNEGO

1. Do zadań terapeuty pedagogicznego należy w szczególności:
  - a) prowadzenie badań diagnostycznych uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się w celu rozpoznawania trudności oraz monitorowania efektów oddziaływań terapeutycznych;
  - b) rozpoznawanie przyczyn utrudniających uczniom aktywne i pełne uczestnictwo w życiu, szkoły;
  - c) prowadzenie zajęć korekcyjno- kompensacyjnych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
  - d) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających niepowodzeniom edukacyjnym uczniów, we współpracy z rodzicami uczniów;
  - b) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych, edukacyjnych i możliwości psychofizycznych uczniów oraz udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

## ZADANIA LOGOPEDY

1. Do zadań logopedy należy w szczególności:
  - a) diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy oraz poziomu rozwoju językowego uczniów;
  - b) prowadzenie zajęć logopedycznych dla uczniów oraz porad i konsultacji dla rodziców i nauczycieli w zakresie stymulacji rozwoju mowy uczniów i eliminowania jej zaburzeń
  - c) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami uczniów;
  - d) wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów:
    - rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań

# Szkoła Podstawowa im. Władysława Stanisława Reymonta w Trzebnicach

---

- i uzdolnień uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły
- udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej

## **Zakres dostosowania wymagań edukacyjnych wynikających z programu nauczania do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia – propozycje dla nauczycieli**

### **Obniżony poziom analizy i syntezy słuchowej**

- indywidualizacja oceniania prac pisemnych
- opisowe ocenianie błędów pod warunkiem systematycznej pracy nad pisownią i znajomością reguł ortograficznych
- na językach ocenianie treści a nie błędów, oceniamy pozytywnie, jeśli wyraz został napisany zgodnie z wymową
- nieodpytywanie czytania głośnego na forum klasy
- upewnianie się czy uczeń rozumie polecenie
- złagodzenie kryteriów wymagań z języków obcych

### **Słaba pamięć słuchowa**

- wydłużenie czasu potrzebnego na przygotowanie, np. pamięciowego opanowania wiersza, tabliczki mnożenia, zasad itp.
- wcześniejsze informowanie o planowanych zadaniach
- podawanie treści wolniej, dzielenie na małe części, ( zadania na części) powtarzanie tekstu
- niezadawanie złożonych poleceń, sprawdzanie czy uczeń zrozumiał polecenie

# Szkoła Podstawowa im. Władysława Stanisława Reymonta w Trzebnicach

--

<b>Obniżony poziom analizy i syntezy wzrokowej</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• nieodpytywanie czytania głośnego na forum klasy</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• indywidualizacja oceniania prac pisemnych i staranności pisma</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• opisowe ocenianie błędów pod warunkiem systematycznej pracy nad pisownią i znajomością reguł ortograficznych – w dyktandach uzupełnianie luk wyrazowych, wcześniejsze zapoznanie z wyrazami. Nie poprawiamy i nie kreślimy prac na czerwono – wypisujemy błędy</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• zastępowanie dyktand tekstami z lukami</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• na językach ocenianie treści a nie błędów, oceniamy pozytywnie, jeśli wyraz został napisany zgodnie z wymową</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• kierować do ucznia (w mowie, jak i w piśmie) krótkie, proste i jasne polecenia</li></ul>

<b>Słaba pamięć wzrokowa</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• wydłużenie czasu pracy</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• dzielenie materiału na mniejsze partie</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• systematyczne sprawdzanie prac domowych</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• prośenie o głośne powtórzenie poleceń</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• zastępowanie dyktand tekstami z lukami</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• złagodzenie kryteriów wymagań z języków obcych</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• częstsze sprawdzanie zeszytów, ustalenie sposobów poprawy błędów</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• dawanie czasu na przygotowanie się do dyktanda poprzez podanie trudniejszych wyrazów, zdań</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• zastępowanie dyktando tekstem z lukami lub pisaniem z pamięci</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• nieomawianie błędów wobec całej klasy</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• nieobniżanie ocen za błędy ortograficzne i graficzne</li></ul>



# Szkoła Podstawowa im. Władysława Stanisława Reymonta w Trzebnicach

---

## Zaburzenia w orientacji przestrzeni

- dzielenie materiału na klasówkach na mniejsze partie
- przejrzyste rozmieszczanie poleceń na kartce, na jednej stronie umieszczać mało poleceń
- wydłużenie czasu pracy
- upewnianie się czy uczeń rozumie polecenie

## Obniżona koordynacja wzrokowo- ruchowa

- dostosowanie pracy do tempa ucznia
- potwierdzanie prawidłowości wykonanych zadań

## Niski poziom grafomotoryczny i słaba sprawność manualna

- nieocenianie staranności pisma, oceniamy treść, ocenianie prac pod kątem merytorycznym, a nie graficznym, nieocenianie poziomu graficznego prac pisemnych ucznia (nieobniżanie ocen)
- wydłużanie czasu pracy lub skracanie zadanie
- wolniejsze dyktowanie tekstu i upewnianie się czy uczeń zdążył napisać
- dzielenie materiału na mniejsze partie
- zauważanie nawet najmniejszego postępu i doceniamy włożony przez ucznia wysiłek
- umożliwienie korzystania z nasadki
- nieocenianie estetyki pisma i zeszytów
- preferowanie wypowiedzi ustnych
- zezwalanie, by uczeń pisał wypracowania i prace kontrolne na komputerze

# Szkoła Podstawowa im. Władysława Stanisława Reymonta w Trzebnicach

- w przypadku trudności z odczytaniem, odpytywać ucznia ustnie lub umożliwienie uczniowi głośnego odczytywania nieczytelnych fragmentów prac

## Zaburzona koncentracja uwagi. Nadpobudliwość.

- wydłużanie czasu pracy
- sprawdzanie czy uczeń zrozumiał polecenie, usuwanie bodźców będących przyczyną rozproszeń, organizacja środowiska zewnętrznego (miejsce pracy dziecka, ograniczenie bodźców)
- opracowywanie kart pracy z ograniczoną ilością elementów
- stosowanie częstszych przerw
- kontrolowanie przez nauczyciela zapisu pracy domowej
- wydłużenie czasu pracy wykonywanych zadań /lub zmniejszenie ilości tychże zadań
- wydłużanie uczniowi czasu przeznaczonego na pisanie sprawdzianu
- dzielenie materiału do uczenia się na mniejsze fragmenty
- stosowanie jasnych i konkretnych komunikatów
- kontrolowanie porządku na miejscu pracy
- jasne ustalanie struktury przebiegu i czasu zajęć
- stworzenie katalogu zasad obowiązujących w czasie zajęć
- wdrażanie do samodzielnego organizowania pracy
- sprawdzanie czy uczeń zrozumiał polecenie
- wspomaganie wypowiedzi ucznia pytaniami
- stosowanie prostych, krótkich, możliwych do realizacji poleceń

# Szkoła Podstawowa im. Władysława Stanisława Reymonta w Trzebnicach

## **Skrzyżowana lateralizacja**

- nieocenianie błędów wynikających z mylenia stron czy kierunków (przyroda, historia, geometria, geografia)
- nieocenianie błędów wynikających z przestawienia liczb tylko poprawność metody czy techniki rozwiązania
- nieocenianie błędów wynikających z przestawiania liter czy sylab
- nieodpytywanie na forum klasy z głównego czytania, tylko indywidualnie
- kontrolowanie właściwej pozycji ciała ucznia podczas pisania i czytania

## **Zaniżona samoocena**

- częste chwalenie za wkład pracy, wysiłek
- pomaganie uczniowi w odniesieniu sukcesu i dostrzeżenia go
- w działaniach dziecka branie pod uwagę chęci i wysiłku włożonego w wykonywane zadanie, ocenianie nie tylko osiągnięć, ale także starań, motywacji i chęci, chwalenie za najmniejsze sukcesy
- stosowanie wzmocnień pozytywnych w pracy z uczniem

## **Trudności z czytaniem**

- pomaganie w poprawnym odczytywaniu poleceń
- unikanie głośnego odpytywania z czytania przy całej klasie
- ograniczanie tekstów do czytania i pisania na lekcji do niezbędnych notatek, których nie ma w podręczniku; jeśli to możliwe dawanie uczniowi gotowej notatki do wklejenia
- posługiwanie się prostymi tekstami – dostosowanymi do możliwości dziecka, wskazywanie wybranych fragmentów dłuższych tekstów do opracowania w domu i na nich sprawdzanie techniki czytania
- niekomentowanie sposobu czytania ucznia
- dawanie więcej czasu na czytanie tekstów, poleceń, szczególnie podczas pracy samodzielnej, sprawdzianów; w miarę potrzeby pomaganie w ich odczytaniu

# Szkoła Podstawowa im. Władysława Stanisława Reymonta w Trzebnicach

- czytanie lektur rozłożyć w czasie, pozwalanie na korzystanie z książek mówionych
- unikać odpytywania głośnego czytania na forum klasy

## Matematyka

- ograniczenie ilości wersji ćwiczeń do minimum (bazowanie na zadaniach łatwych i mało skomplikowanych – matematyka
- pozwolenie, by uczeń dokonywał obliczeń na kalkulatorze
- w ocenie pracy ucznia uwzględnianie poprawności toku rozumowania, a nie tylko prawidłowości wyniku końcowego. (przedmioty ścisłe)
- tam, gdzie jest taka możliwość, pozwolenie na korzystanie z gotowych wzorów, tablic
- rozłożenie w czasie nauki tabliczki mnożenia, częste przypominanie i utrwalanie
- w trakcie rozwiązywania zadań tekstowych sprawdzać, czy uczeń przeczytał treść zadania i prawidłowo ją zrozumiał
- w czasie sprawdzianów zwiększyć ilość czasu na rozwiązywanie zadań
- uwzględniać trudności związane z myleniem znaków działań, przestawianiem cyfr itp.
- materiał sprawiający trudność dłużej utrwalać

## Zaburzenia funkcjonowania emocjonalnego

- monitorowanie stanu emocjonalnego ucznia
- zapewnienie o swoim zainteresowaniu sytuacją dziecka i gotowością niesienia pomocy
- wzmacnianie wiary we własne siły i możliwości poprzez częste pozytywne wzmocnienia, docenianie najmniejszych sukcesów
- motywowanie i nagradzanie systematycznej pracy
- bazowanie na mocnych stronach ucznia

# Szkoła Podstawowa im. Władysława Stanisława Reymonta w Trzebnicach

• dostosowanie stopnia trudności zadań do możliwości ucznia
• ocena wysiłku wkładanego w wykonanie zadania, a nie samego efektu
• unikanie publicznego wygłaszania negatywnych opinii o uczniu
• kreowanie pozytywnego wizerunku dziecka w oczach klasy
• umożliwienie uczniowi odniesienia sukcesu
• ograniczanie sytuacji stresogennych
• umożliwienie odreagowania emocjonalnego
• stworzenie jasnego kodeksu zasad i norm
• wygaszanie zachowań niepożądanych poprzez odseparowanie ucznia, pozbawienie go uwagi, danie czasu na wyciszenie, stworzenie okazji do naprawienia wyrządzonych szkód
• zachęcanie do własnej aktywności, rozwijania zainteresowań i pasji
• stała współpraca z rodzicami i specjalistami pracującymi z dzieckiem
• dbanie o to, aby dziecko zanim rozpocznie nową aktywność, zawsze kończyło poprzednią

## Zaburzenia funkcjonowania społecznego

• stworzenie jasnego kodeksu zasad i norm oraz uzyskanie zobowiązania dziecka do jego przestrzegania
• przypominanie i odwoływanie się do zasad, na które dziecko przystało
• promowanie i wzmacnianie postaw prospołecznych
• pomoc w wychodzeniu z niekorzystnych dla dziecka ról, tj. kozła ofiarnego, błazna klasowego, łobuza itp.
• kreowanie pozytywnego obrazu dziecka w oczach klasy
• zachęcanie do nawiązywania relacji z rówieśnikami
• kształtowanie prawidłowych postaw wobec rówieśników
• dbanie o integrację klasy, poprzez udział we wspólnych przedsięwzięciach, akcjach, wycieczkach, zabawach

# Szkoła Podstawowa im. Władysława Stanisława Reymonta w Trzebnicach

<ul style="list-style-type: none"><li>• inspirowanie i nagradzanie działalności na rzecz innych osób</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• promowanie postaw zachowań asertywnych</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• wygaszanie zachowań niepożądanych poprzez odseparowanie ucznia, pozbawienie go uwagi, danie czasu na wyciszenie, stworzenie okazji do naprawienia wyrządzonych szkód</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• zachęcanie do własnej aktywności, rozwijania zainteresowań i pasji</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• stała współpraca z rodzicami i specjalistami pracującymi z dzieckiem</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• promowanie samodzielności</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• tworzenie, aranżowanie sytuacji kiedy uczeń może odnieść sukces</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• chwalenie, wzmacnianie pozytywnie każdą rozwiązana przez ucznia sytuację trudną bądź konfliktową</li></ul>

<b>Choroby przewlekłe (astma, hemofilia, padaczka, depresja, zaburzenia psychiatryczne, cukrzyca, zaburzenia odżywiania, zaburzenia tikowe, zaburzenia lękowe i inne )</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• przerwy w pracy przy dużej męczliwości</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• systematyczne nakierowywanie uwagi dziecka łatwo rozpraszającego się</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• wydłużony czas pracy dla dziecka spowolnionego psychoruchowo</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• budowanie motywacji do pracy, zachęcanie do przezwycięzania trudności przy zakłóconej przez chorobę emocjonalności</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• udzielanie pozytywnych wzmoceń</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• docenianie zarówno włożonego wysiłku, jak i efektu pracy</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• pomoc w radzeniu sobie z negatywnymi emocjami</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• uwrażliwienie pozostałych uczniów na trudności i cierpienie chorego kolegi</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• przygotowanie uczniów do radzenia sobie w trudnych sytuacjach związanych z chorobą, wyposażenie w wiedzę dotyczącą sposobów zachowania w nagłych przypadkach, np. w sytuacji utraty przytomności, ataku padaczkowego, napadu astmy itp.</li></ul>

## Szkoła Podstawowa im. Władysława Stanisława Reymonta w Trzebnicach

<ul style="list-style-type: none"><li>• pomoc w zrozumieniu ograniczeń wynikających z choroby, jej przyczyn i skutków</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• brak nadmiernego eksponowania obniżonych możliwości ucznia</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• budowanie empatii wobec chorego ucznia</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• zapobieganie izolacji i odrzuceniu dziecka poprzez włączanie dziecka w życie klasy; angażowanie w różne aktywności realizowane przez uczniów zdrowych, a bezpieczne dla chorego</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• przydzielanie zadań i stawianie wyzwań dostosowanych do możliwości ucznia</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• stwarzanie okazji do odniesienia sukcesu</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• <u>w sytuacji, gdy choroba nie ma wpływu na funkcjonowanie ucznia w szkole: traktowanie ucznia na równi z pozostałymi, tzn. nie faworyzować, nie zaniżać oczekiwań, nie chronić przed każdą frustracją</u></li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• umożliwienie uczniowi udziału w zajęciach specjalistycznych i innych wynikających z potrzeb ucznia</li></ul>

Opracował zespół w składzie: Joanna Pisula- pedagog, Mariola Żarczyńska – wychowawca w świetlicy, Natalia Sroka – Zwierzew – terapeuta pedagog.

DYREKTOR SZKOŁY

*mgr Helena Kosińska*

15.09.2020r.

Trzebnice, wrzesień 2020

