

Szkoła Podstawowa im. Władysława Stanisława Reymonta w Trzebnicach

PROCEDURA

KONTAKTÓW I WSPÓŁPRACY Z RODZICAMI

w Szkole Podstawowej im. Władysława Stanisława Reymonta w Trzebnicach

Podstawa prawna:

- Powszechna Deklaracja Praw Człowieka,
- Konstytucja Rzeczypospolitej z 1997r.,
- Ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. Z 2004r.Nr 256 poz. 2572 ze zm.),
- Ustawa z dnia 26 stycznia 1982r. Karta nauczyciela (Dz. U. Z 2006r. Nr 97 poz. 674 ze zm.),
- Rozporządzenie MEN z dnia 21 maja 2011r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. z 2011r. Nr 61 poz.624 ze zm.),
- Rozporządzenie MEN z dnia 23 grudnia 2008r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. Z 2009r. Nr 4 poz. 17),
- Rozporządzenie MEN z dnia 14 listopada 2007r. w sprawie warunków i sposobu wykonywania przez przedszkola, szkoły i placówki publiczne zadań umożliwiających podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej i językowej uczniów należących do mniejszości narodowych i etnicznych oraz społeczności posługujących się językiem regionalnym,
- Statut szkoły,
- Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997r. (Dz. U. Nr 78, poz. 483 ze zm.),
- Konwencja o Prawach Dziecka,
- Ustawa z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jednolity – Dz. U. z 2002r. Nr 147, poz. 1231; Dz. U z 2007r. Nr 70, poz. 473),
- Ustawa o przeciwdziałaniu narkomanii z dnia 29 lipca 2005r. (Dz. U. z 2005r. Nr 179, poz.1485 z późniejszymi zmianami – (Dz. U. z 2006r. Nr 7 poz. 47 i 48; Dz. U. z 2006r Nr 66 poz.469; Nr 120 po. 826),
- Ustawa z 9 listopada 1995r. o ochronie zdrowia przed następstwami używania tytoniu i wyrobów tytoniowych (Dz. U. Nr 10, poz. 55 z późniejszymi zmianami),
- Rozporządzenie MENiS z dnia 31 stycznia 2003r. w sprawie szczegółowych form działalności wychowawczej i zapobiegawczej wśród dzieci i młodzieży zagrożonej uzależnieniem (Dz. U. Nr 26 z 2003r., poz.226),
- Rozporządzenie MEN z dnia 11 października 2013 r. w sprawie organizowania wczesnego wspomaganie rozwoju dzieci (Dz.U. poz. 1257),
- Rozporządzenie MEN z dnia 28 sierpnia 2014 r. w sprawie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży (Dz.U. poz. 1157)
- Program Wychowawczo-Profilaktyczny Szkoły
- Rozporządzenie MEN z dnia 26 lipca 2018 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym
- Rozporządzenie MEN z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach,

Szkoła Podstawowa im. Władysława Stanisława Reymonta w Trzebnicach

- Rozporządzenie MEN z 16 sierpnia 2018 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach,
- Rozporządzenie MEN z dnia 9 sierpnia 2017r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym,
- Obwieszczenie MEN z dnia 9 lipca 2020 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach,
- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe,
- Europejska Karta Praw i Obowiązków Rodziców przyjęta w grudniu 1992 r.

Procedura została stworzona w celu:

1. Sprecyzowania systemu kontaktów nauczycieli z rodzicami/ prawnymi opiekunami uczniów.
2. Usprawnienia współpracy między szkołą i rodzicami.
3. Informowania dyrektora placówki, nauczycieli o specjalnych potrzebach ucznia, w tym ucznia przewlekle chorego poprzez:
 - przekazanie informacji dyrektorowi szkoły przed rozpoczęciem zajęć szkolnych lub w ich trakcie niezwłocznie, po otrzymaniu orzeczenia, opinii, diagnozy, informacji medycznej, aby zapewnić warunki opieki i edukacji dostosowane do jego potrzeb i możliwości szkoły
 - poinformowanie wychowawcy, nauczycieli, pedagoga/psychologa szkolnego o problemach zdrowotnych ucznia oraz wynikających z tego faktu trudnościach (złe samopoczucie, zmienność nastoju, ospałość, zaburzona koncentracja uwagi, labilność emocjonalna, sennaść, fobia, lęk separacyjny, konieczność spożycia posiłku, wyjścia do toalety w czasie zajęć, itp.)
4. Ujednolicenia sposobu współdziałania nauczycieli i rodziców we wszystkich klasach.
5. Ułatwienia monitorowania ustalonych zasad współpracy.

Zasady współpracy:

- Współdziałanie nauczycieli i rodziców/prawnych opiekunów ma prowadzić do stworzenia możliwie najlepszych warunków wszechstronnego rozwoju ucznia.
- Współpraca jest prowadzona na zasadzie wzajemnego szacunku i rozumienia racji obu stron, co oznacza, że:
 - ✓ *szkoła wspomaga rodziców w wychowaniu, nie naruszając wyznawanych przez nich wartości;*
 - ✓ *rodzice współtworzą, znają i akceptują szkolny system wychowawczy.*
- Nauczyciele i rodzice wymieniają się informacjami o potrzebach oraz intelektualnych i fizycznych możliwościach dziecka.
- Wszystkie informacje przekazywane są rzeczowo, szczerze i życzliwie.
- Ewentualne konflikty między nauczycielami i rodzicami rozwiązywane są w atmosferze wzajemnego zrozumienia.

Szkoła Podstawowa im. Władysława Stanisława Reymonta w Trzebnicach

- Współpracujące strony przestrzegają przyjętych zasad.
- Osobami uprawnionymi do współpracy z rodzicami są pracownicy pedagogiczni szkoły: dyrektor, nauczyciele, pedagog/psycholog

Sposoby komunikowania się pracowników szkoły z rodzicami/prawnymi opiekunami:

1. spotkanie;
2. rozmowa telefoniczna (w sytuacji pilnej lub przypadku losowym);
3. notatka w zeszycie korespondencji ;
4. list wysłany za pośrednictwem sekretariatu szkoły;
5. zawiadomienie na tablicy informacyjnej w szkole;
6. wiadomość na stronie internetowej szkoły;
7. wiadomość prze e-dziennik.

Spotkania rodziców/prawnych opiekunów z nauczycielami odbywają się w formie:

- a) zebrań klasowych;
- b) indywidualnych spotkań;
- c) konsultacji indywidualnych;
- d) uroczystości szkolnych i klasowych;
- e) innej, jeśli wynika to z planu pracy szkoły.

Harmonogram, w którym zostały ujęte terminy zebrań klasowych, zostaje przedstawiony rodzicom na pierwszym spotkaniu, w nowym roku szkolnym, bądź umieszczony zamieszczony na stronie internetowej szkoły.

1. W uzasadnionych losowo przypadkach rodzice mogą spotkać się z wychowawcą lub nauczycielem przedmiotu w innym, wspólnie ustalonym terminie.
2. W sytuacjach wyjątkowych (pilnych) rodzic może spotkać się z nauczycielem tylko za zgodą dyrektora szkoły, o czym powiadamia dyrektora placówki z wcześniejszym uprzedzeniem (dot. organizacji opieki nad uczniami przez innego nauczyciela w czasie spotkania z rodzicem).
3. Rodzice nie otrzymają żadnych informacji o dziecku podczas zajęć prowadzonych przez nauczyciela, jak również w czasie pełnienia przez niego dyżuru na korytarzu/holu szkolnym.
4. Miejscem kontaktów rodziców i nauczycieli jest szkoła. Wyjątkowo, w przypadkach losowych, spotkanie może się też odbyć w domu ucznia (za zgodą rodzica i ustalonym terminem spotkania).
5. Miejscem spotkań nauczycieli i rodziców na terenie szkoły są przede wszystkim sale lekcyjne i gabinety (dyrektora, pedagoga, logopedy). Wykluczone jest przekazywanie informacji o uczniu na korytarzu, poza sytuacjami wymagającymi natychmiastowego rozwiązania.
6. Nauczyciele nie udzielają informacji o uczniu poza budynkiem szkoły (np. na ulicy), a telefonicznie – tylko w przypadkach losowych.
7. O terminie spotkania wynikającego z harmonogramu wychowawca przypomina uczniom i rodzicom co najmniej trzy dni wcześniej. Uczniowie wpisują komunikat do zeszytu korespondencji. Rodzice potwierdzają przyjęcie informacji do wiadomości przez podpisanie notatki lub informowany są prze e-dziennik.
8. Zaproszenie na uroczystość szkolną/klasową lub na nieplanowane spotkanie zostaje przekazane rodzicom co najmniej tydzień wcześniej, w takiej samej formie oraz na stronie internetowej szkoły i poprzez informację w e-dzienniku.

Szkoła Podstawowa im. Władysława Stanisława Reymonta w Trzebnicach

9. W uzasadnionych okolicznościach szkoła zaprasza rodziców poza ustalonymi terminami. Jeżeli sytuacja jest pilna, kontakt może mieć formę telefoniczną; w innym przypadku zaproszenie ma formę pisemną (notatka w zeszyte korespondencji lub pismo wysłane przez sekretariat szkoły).
10. Obecność rodzica/opiekuna prawnego na zebraniach klasowych jest obowiązkowa. W razie braku możliwości przyścia rodzic może upoważnić inną pełnoletnią osobę do reprezentowania go na spotkaniu. Upoważnienie musi mieć formę pisemną i być opatrzone datą.
11. Rodzic nieobecny na zebraniu jest zobowiązany do skontaktowania się z nauczycielem w ciągu najbliższych dwóch tygodni.
12. Podczas obowiązkowych zebrań wychowawca:
 - zapoznaje rodziców z dokumentacją szkoły, przedstawiając:
 - fragmenty Statutu Szkoły, odnoszące się bezpośrednio do praw i obowiązków uczniów oraz ich opiekunów, szkolny program wychowawczo- profilaktyczny szkoły, zasady oceniania wewnątrzszkolnego, informacje dotyczące bezpieczeństwa dzieci, bieżących informacjach dotyczących działalności, opiekuńcze, wychowawczej, edukacyjnej szkoły
 - informuje rodziców o funkcjonowaniu szkoły;
 - konsultuje z rodzicami plan pracy klasy w bieżącym roku szkolnym;
 - ustala tematykę zebrań;
 - informuje rodziców o postępach dzieci w nauce i zachowaniu;
 - pisemnie uprzedza o półrocznym/rocznym zagrożeniu ucznia oceną niedostateczną z przedmiotu lub oceną naganną na miesiąc przed klasyfikacją;
 - omawia bieżące kwestie wychowawcze i dydaktyczne;
 - zachęca rodziców do aktywnego udziału w życiu szkoły i klasy;
 - w klasie III i VI zapoznaje rodziców z zasadami przeprowadzania egzaminu zewnętrznego, sprawdzanymi umiejętnościami, zasadami oceniania.
13. Podczas spotkań z rodzicami wychowawcy i inni nauczyciele:
 - podkreślają sukcesy zespołu, imiennie wskazują jego twórców;
 - szczerze przedstawiają problemy klasy, ale mówią o nich bez podawania nazwisk uczniów;
 - zachowują dyskrecję podczas przekazywania informacji o postępach w nauce i zachowaniu dziecka, omawiając je podczas indywidualnej rozmowy z osobą zainteresowaną, bez obecności osób trzecich;
 - wskazują rodzicom treści niezbędne do uzupełnienia ewentualnych braków;
 - starają się proponować konkretne sposoby rozwiązania problemu lub skierować specjalistów, którzy udzielą fachowych porad.

Procedura kontaktów między rodzicami a szkołą:

1. Uwagi i wnioski dotyczące pracy szkoły, ocen, zachowania uczniów, propozycji zmian i rodzice kierują najpierw do wychowawcy klasy, nauczyciela przedmiotu lub pedagoga szkolnego.
2. Jeśli problem nie został rozwiązany przez nauczyciela, rodzice przedstawiają go dyrektorowi szkoły.
3. Dyrektor nie przyjmuje uwag i wniosków rodziców, jeżeli nie poinformowali oni wcześniej żadnej z osób wspomnianych punkcie 1. Zastrzeżenie to nie obowiązuje, jeśli rodzic nie ma

Szkoła Podstawowa im. Władysława Stanisława Reymonta w Trzebnicach

możliwości skontaktowania się z wychowawcą, nauczycielem lub pedagogiem oraz w drastycznych sytuacjach, wymagających natychmiastowej interwencji.

4. W wyjątkowych przypadkach rodzice kierują uwagi i wnioski bezpośrednio do organu nadzorującego szkołę.

Nieobecności i zwolnienia uczniów:

1. Wszystkie nieobecności uczniów rodzice usprawiedliwiają pisemnie w ciągu 7 dni od powrotu ucznia do szkoły.
2. Dłuższa nieobecność spowodowana chorobą, wypadkiem losowym musi określać powód i czas nieobecności dziecka, być opatrzone datą i podpisem opiekuna lub pieczętą i podpisem lekarza.
3. Wychowawca ma prawo nie usprawiedliwić nieobecności ucznia, jeśli uzna wyjaśnienia za niekompletne.
4. Godziny, które nie zostały usprawiedliwione w wyznaczonym czasie, zostają uznane za nieusprawiedliwione (bez możliwości zmiany statusu).
5. Zwolnienie ucznia z zajęć jest możliwe:
 - a. na pisemną prośbę rodzica, przedstawioną najpóźniej w dniu zwolnienia; musi ona zawierać przyczynę i czas zwolnienia, być opatrzone datą i podpisem opiekuna
 - b. na prośbę organizacji pozaszkolnej, np. klubu sportowego, wyrażoną na odpowiednim formularzu; takie zwolnienie musi być podpisane również przez rodzica
 - c. rozmowa telefoniczna może być podstawą do zwolnienia ucznia z zajęć, tylko w przypadku potwierdzenia przez wychowawcę klasy autentyczności rozmówcy
 - d. w nagłych przypadkach (np. choroby) rodzic powinien osobiście odebrać dziecko ze szkoły lub upoważnić inną osobę do odebrania dziecka ze szkoły
 - e. w imieniu rodziców może również zwolnić ucznia osoba ustanowiona faktycznym opiekunem dziecka na czas nieobecności rodzica, upoważnienie musi mieć formę pisemną, być opatrzone podpisem prawnego opiekuna i datą.

Formy współpracy z rodzicami:

1. Informacja o postępach w nauce i zachowaniu uczniów.
2. Zebrania z rodzicami, konsultacje.
3. Indywidualne rozmowy na życzenie rodziców i nauczyciela.
4. Spotkania z rodzicami z zespołem nauczycieli pracujących w klasie w wyniku trudności wychowawczych, problemu zdrowotnego dziecka (uczeń ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w tym przewlekle chorego), problemu wymagającego szybkiej interwencji, podjęcia działań ze strony dyrektora szkoły, wychowawcy, nauczycieli, rodziców czy instytucji wspierających szkołę w zakresie opieki i wychowania.
5. Uzgadnianie wspólnego postępowania, współdecydowanie z nauczycielem o planach wobec dziecka.
5. Udział rodziców w uroczystościach klasowych i szkolnych.
6. Pedagogizacja rodziców.
8. Udział rodziców w „lekcjach otwartych”.
 - Pomoc rodziców w przygotowaniu uroczystości szkolnych.
 - Pomoc rodziców w opiece nad dziećmi podczas imprez na terenie szkoły.
 - Podziękowanie rodzicom za udział w pracach na rzecz szkoły i klasy, poprzez listy gratulacyjne i dyplomy.
 - Praca w oddziałowych radach rodziców i Radzie Rodziców.

Szkoła Podstawowa im. Władysława Stanisława Reymonta w Trzebnicach

Sposób zgłaszania wniosków i uwag dotyczących pracy szkoły:

Rodzice (prawni opiekunowie) mogą kierować swoje uwagi i wnioski dotyczące pracy szkoły kolejno do :

- wychowawcy klasy;
- dyrekcji szkoły;
- rady pedagogicznej;
- organu prowadzącego szkołę;
- organu nadzorującego szkołę.

Dokumentacja potwierdzająca współpracę z rodzicami:

1. Dziennik wychowawcy klasowego.
 1. - lista obecności rodziców na zebraniach
 2. - notatki dotyczące tematyki zebrań z rodzicami
 3. - notatki z indywidualnych rozmów z rodzicami (prawnymi opiekunami)
 4. - informacje o pisemnych zawiadomieniach lub wezwaniach rodziców (prawnych opiekunów).
2. E-dziennik.(kontakty z rodzicami).
3. Dziennik pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
4. Dziennik wychowawcy świetlicy – informacje dotyczące indywidualnych rozmów z rodzicami (data i problem, którego rozmowa dotyczyła).
5. Dziennik pedagoga - daty indywidualnych rozmów z rodzicami (prawnymi opiekunami), informacja o tym, jakiego problemu dotyczyły.
6. Dziennik psychologa – daty indywidualnych rozmów z rodzicami (prawnymi opiekunami), informacja o tym, jakiego problemu dotyczyły.
7. Notatki z przeprowadzonych wizyt w miejscu zamieszkania ucznia.

Opracował zespół w składzie: Joanna Pisula – pedagog, Zuzanna Kołodziej – psycholog, Jolanta Urbańska – wychowawca w świetlicy.

Trzebnice, IX 2018 r.