

Na podstawie art.53 i 54 Ustawy o systemie oświaty z dnia 07 września 1991r. z późniejszymi zmianami oraz obowiązującego statutu szkoły wprowadza się uchwałą Rady Rodziców z dnia 03-10-2012 r. niniejszy regulamin.

Rozdział I

Nazwa reprezentacji rodziców

§ 1

Ustala się nazwę reprezentacji rodziców: Rada Rodziców przy Szkole Podstawowej im. Władysława Stanisława Reymonta w Trzebnicach

Rozdział II

Cele i zadania rady rodziców

§ 2

1. Celem rady rodziców jest reprezentowanie ogółu rodziców szkoły oraz podejmowanie działań zmierzających do doskonalenia statutowej działalności szkoły, a także wnioskowanie do innych organów szkoły w tym zakresie spraw.

2. Głównym celem rady rodziców jest działanie na rzecz opiekuńczej funkcji Szkoły.

3. Zadaniem rady rodziców jest:

- pobudzanie i organizowanie form aktywności rodziców na rzecz wspomagania realizacji celów i zadań szkoły,
- gromadzenie funduszy niezbędnych do wspierania działalności szkoły, a także ustalanie zasad użytkowania tych funduszy – zgodnie ze zgłaszanymi potrzebami ze strony szkoły
- zapewnienie rodzicom, we współdziałaniu z innymi organami szkoły,

rzeczywistego wpływu na działalność szkoły poprzez:

- a) zapewnienie możliwości zapoznania się z zasadami i zamierzeniami dydaktyczno-wychowawczymi szkoły i klasy,
- b) zapewnienie możliwości udzielenia w każdym czasie rzetelnej informacji na temat dziecka, jego postępów lub trudności w nauce,
- c) zapewnienie możliwości uzyskania porad w sprawie wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci,
- d) zapewnienie możliwości udostępnienia regulaminu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów,

e) zapewnienie możliwości wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy szkoły kierowanych zarówno do jej kierownictwa, jak i organu założycielskiego oraz kuratorium oświaty,

f) zapewnienie możliwości zapoznania się z planem budżetowym na nowy rok szkolny i wynikającymi z jego zadaniami przyjętymi do realizacji w danym roku budżetowym.

– określenie struktur działania ogółu rodziców oraz rady rodziców,

– zatwierdzanie planów pracy dydaktycznej i pracy wychowawczej opracowanych przez radę pedagogiczną szkoły na dany rok szkolny.

Rozdział III

Organizacja działania ogółu rodziców i rady rodziców

§ 3.

1. Najwyższą władzą ogółu rodziców jest zebranie plenarne rady rodziców. Jest ono zwoływane nie rzadziej niż dwa razy w roku oraz przed wyłonieniem nowej rady w placówce.

2. Podstawowym ogniwem organizacyjnym ogółu rodziców szkoły jest zebranie rodziców klasy.

3. Zebranie rodziców wybiera z pośród siebie w tajnym głosowaniu „klasową radę rodziców”, składającą się z minimum 3 osób, tak aby można było wybrać:

- przewodniczącego, skarbnika i sekretarza.

4. Wszyscy wybrani przewodniczący klasowych rad rodziców tworzą radę rodziców szkoły.

5. Wybrani przewodniczący klasowych rad rodziców są zobowiązani do udziału w plenarnych zebraniach rady rodziców szkoły.

6. Plenarne zebranie rady rodziców szkoły wybiera z pośród siebie prezydium rady rodziców oraz komisję rewizyjną, jako organ kontrolny rady rodziców.

a) Prezydium rady rodziców składa się z 5 członków, tak aby można było wybrać przewodniczącego, zastępcę przewodniczącego, sekretarza oraz skarbnika podczas tajnego głosowania.

b) Komisja rewizyjna składa się z 3 osób. Członkowie komisji rewizyjnej wybierają przewodniczącego i zastępcę przewodniczącego na pierwszym swoim posiedzeniu.

7. Prezydium rady rodziców konstituuje się na swym pierwszym posiedzeniu.

8. Prezydium rady rodziców może zwoływać zebrania plenarne każdorazowo w wypadku zaistnienia takiej konieczności, powiadamiając członków rady rodziców i dyrekcję szkoły o planowanym zebraniu plenarnym z minimum 5-cio dniowym wyprzedzeniem.

9. Przewodniczący rady rodziców powinien zwoływać zebrania samego prezydium rady rodziców w okresach pomiędzy zebraniem plenarnym podczas, których są omawiane sprawy i zadania bieżące, nie wymagające zwoływania zebrania plenarnego lub są przygotowywane materiały na zebranie plenarne.

10. Komisja rewizyjna jest zobligowana do udziału w zebraniach plenarnych rady rodziców, jak i zebraniach samego prezydium rady rodziców.

11. Prezydium rady rodziców może tworzyć stałe lub doraźne komisje i zespoły robocze spośród swoich członków, członków rady rodziców i spośród innych rodziców i osób współdziałających z rodzicami spoza szkoły (jako ekspertów) do wykonywania określonych zadań.

§ 4.

1. Kadencja rady rodziców i jej organów trwa 1 rok, od dnia wyboru we wrześniu do 30 września ostatniego roku kadencji. W ostatnim miesiącu ostatniego roku kadencji należy przeprowadzić ponowne wybory rady rodziców i jej organów.
2. W wypadku ponownego wyboru do organów rady rodziców tych samych osób mogą one maksymalnie pełnić swoje funkcje przez okres dwóch kadencji.
3. Przewodniczący klasowych rad rodziców z klas programowo najwyższych, których dzieci opuściły szkołę w środku kadencji rady rodziców zostają zastąpieni przez przewodniczących klasowych rad rodziców z klas nowo zorganizowanych. Tak, aby każda klasa miała swojego przedstawiciela w radzie rodziców szkoły.

Rozdział IV

Tryb podejmowania uchwał przez radę rodziców i jej organy wewnętrzne

§ 5.

1. Uchwały podejmuje się zwykłą większością głosów przy obecności, co najmniej połowy regulaminowego składu danego organu.
2. Listę uczestników posiedzenia danego organu oraz quorum ustala każdorazowo sekretarz organu lub przewodniczący.
3. Uchwały są protokołowane w protokołach rady rodziców szkoły. Klasowe rady rodziców decydują samodzielnie, czy protokołować uchwały. Za protokół rady rodziców i jego prawidłowe prowadzenie odpowiada sekretarz prezydium rady.
4. Fakt wystąpienia braku, co najmniej połowy regulaminowego składu rady rodziców podczas zebrania plenarnego uniemożliwiający podjęcie uchwał daje uprawnienie prezydium rady rodziców do podjęcia tychże uchwał samodzielnie na zebraniu prezydium rady, które jej przewodniczący ma prawo zwołać w terminie 10 dni od daty zebrania plenarnego rady rodziców.

Rozdział V

Wybory do organów rady rodziców

§ 6.

1. Wybory do rady rodziców i prezydium rady rodziców odbywają się w głosowaniu tajnym lub na wniosek większości w głosowaniu jawnym.
2. Wybory do komisji rewizyjnej rady rodziców odbywają się w głosowaniu jawnym.

3. Lista kandydatów do danego organu nie może być mniejsza od liczby miejsc ustalonych dla danego organu. Zgłoszeni kandydaci muszą wyrazić ustnie lub pisemnie (jeśli nie mogą wziąć udziału w zebraniu wyborczym) swoją zgodę na kandydowanie.
4. Wybrani zostają ci kandydaci, którzy uzyskali 50% + 1 głos uczestników prawomocnego zebrania wyborczego.
5. Przy równej liczbie głosów zarządza się ponowne głosowanie.
6. Nowo wybrane organy mają obowiązek ukonstytuowania się na pierwszym swoim posiedzeniu.
7. Ustala się następujący porządek obrad plenarnego sprawozdawczo-wyborczego zebrania rady rodziców:
 - wybór przewodniczącego i sekretarza zebrania oraz komisji wyborczej lub tymczasowej komisji rewizyjnej. Dopuszcza się aby do czasu wyboru nowego prezydium rady rodziców i jej przewodniczącego obrady prowadził dotychczasowy przewodniczący ustępującej rady rodziców,
 - przedstawienie sprawozdania dotychczasowej komisji rewizyjnej i wniosek o udzielenie (lub nie udzielenie) absolutorium ustępującemu organowi,
 - informatyzacja Dyrektora szkoły o stanie organizacyjnym i funkcjonowaniu placówki
 - ewentualne wystąpienia zaproszonych przedstawicieli innych organów szkoły lub organizacji,
 - plenarna dyskusja programowa,
 - uchwalenie ewentualnych wniosków programowo-organizacyjnych do działalności rady rodziców w następnej kadencji,
 - wybory nowych organów rady rodziców:
 - a) ustalenie przez komisję wyborczą listy obecności i stwierdzenie prawomocności zebrania,
 - b) przypomnienie przez przewodniczącego zebrania zasad wyborczych,
 - c) ustalenie listy kandydatów do prezydium rady rodziców przez komisję wyborczą,
 - d) niejawnie głosowanie lub jawne na wniosek, jak w §6 pkt.1
 - e) ogłoszenie wyników wyborów przez komisję wyborczą,
 - f) ustalenie listy kandydatów do komisji rewizyjnej przez komisję wyborczą,
 - g) jawne głosowanie,
 - wolne głosy i wnioski,
 - wyznaczenie terminu kolejnego zebrania plenarnego rady rodziców, na którym zostaną ukonstytuowane nowe organy rady rodziców.

§ 7.

Inne posiedzenia plenarne rady rodziców przyjmują taki sam porządek obrad,

jak w §6. z tym, że opuszcza się w nim punkty dotyczące wyborów i wyznaczenia terminu kolejnego zebrania plenarnego, a sprawozdanie komisji rewizyjnej nie zawiera wniosku w sprawie absolutorium, lecz jedynie wnioski pokontrolne.

Rozdział VI

Ramowy plan pracy rady rodziców i jej organów

§ 8

1. Plenarne zebranie rady rodziców jest zwoływane przez jej prezydium nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym.

2. Zebranie plenarne rady rodziców może być zwołane także w każdym czasie na wniosek klasowych rad rodziców, z co najmniej 2 klas, na wniosek dyrektora szkoły i rady pedagogicznej złożony do prezydium rady.

§ 9.

1. Prezydium rady rodziców obraduje nie rzadziej niż raz na semestr. Na posiedzenia prezydium zaprasza się dyrektora szkoły i inne osoby. W obradach prezydium rady rodziców bierze również udział komisja rewizyjna.

2. Posiedzenia prezydium rady rodziców są protokołowane w protokole rady rodziców, za który odpowiada sekretarz prezydium.

§ 10.

1. Posiedzenia kontrolne komisji rewizyjnej są obligatoryjne przed plenarnymi zebraniem rady rodziców.

2. Komisja rewizyjna może zbierać się także z własnej inicjatywy lub na wniosek prezydium rady rodziców oraz rady rodziców klasy.

3. Ustalenia i wnioski komisji rewizyjnej muszą mieć każdorazowo formę pisemną i są przedstawiane:

- plenarnemu zebraniu rady rodziców,
- prezydium rady rodziców,
- osobą, które wnioskowały o zwołanie komisji rewizyjnej

§ 11.

Formy i częstotliwość działania innych struktur podejmujących w ramach rady rodziców takich, jak: komisje problemowe i zespoły robocze, wynikają z potrzeb związanych z realizacją zadań, jakich się te zespoły podjęły.

§ 12.

1. Zebrania rodziców poszczególnych klas odbywają się zgodnie z przyjętym harmonogramem zebrań opracowanym przez dyrektora szkoły wraz z radą pedagogiczną. Obligatoryjnym obowiązkiem osób wchodzących w skład „klasowych rad rodziców” jest udział w powyższych zebraniach.
2. Dodatkowe zebrania „klasowych rad rodziców” poszczególnych klas odbywają się z inicjatywy samych rodziców lub wychowawców klas.

Rozdział VII

Zasady gromadzenia i wydatkowania funduszy rady rodziców

§ 13.

1. Rada rodziców gromadzi fundusze na wspieranie statutowej działalności szkoły z następujących źródeł:

- ze składek rodziców,
- z wpłat osób fizycznych, organizacji, instytucji i fundacji, do których zwróci się prezydium rady, czy też dyrektor szkoły lub Rada Pedagogiczna,
- z dochodowych imprez organizowanych przez radę rodziców dla rodziców i mieszkańców środowiska szkoły.

§ 14.

1. Wysokość składki rodziców ustala się na początku każdego roku szkolnego na plenarnym zebraniu rady rodziców. W przypadku braku obrad w tym temacie, pozostaje wysokość składki ustalona w roku ubiegłym.
2. Propozycję wysokości składki dla całej szkoły przedstawia prezydium rady rodziców.
3. Ustalona wysokość składki podlega indywidualnemu zadeklarowaniu jej wniesienia przez każdego z rodziców podczas zebrania rodziców klasy na początku roku szkolnego
4. Jeśli do szkoły uczęszcza więcej niż jedno dziecko tych samych rodziców lub opiekunów prawnych wysokość składki na poszczególne dzieci jest odpowiednio niższa
5. Dopuszczalne jest deklarowanie i wpłacanie wyższej składki, niż jej wysokość ustalona zgodnie z pkt.1 niniejszego paragrafu.

§ 15.

1. Wydatkowanie środków rady rodziców odbywa się na podstawie „Planu wydatków rady rodziców na dany rok szkolny” zatwierdzonego każdorazowo przez prezydium rady rodziców.

Rozdział VIII

Obsługa księgowo-rachunkowa środków finansowych rady rodziców

§16.

1. Do obsługi księgowo-rachunkowej funduszy rady rodziców, prowadzenia księgowości oraz obsługi rachunkowej użytkowników funduszu zgodnie z zatwierdzonym planem.
2. Rada rodziców dopuszcza możliwość zatrudnienia fachowej siły – księgowego do realizacji zadań określonych w pkt.1 niniejszego paragrafu.
3. Płacę księgowego ustala i umowę – zlecenie zawiera prezydium rady rodziców. Rada Rodziców może zwrócić się z prośbą o nieodpłatne prowadzenie spraw finansowych.
4. Prezydium zakłada w banku bieżący rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy w celu przechowywania na nim środków oraz dokonywania bieżących wypłat i przelewów. Upoważnionym do dokonywania wypłat i przelewów są osoby upoważnione. W przypadku powierzenia spraw finansowych – księgowy, skarbnik rady rodziców po uzyskaniu wcześniejszej zgody przewodniczącego, zastępcy przewodniczącego rady rodziców, oraz dyrektora po uzyskaniu zgody przez prezydium Rady Rodziców.
5. Zasady rachunkowości oraz obieg dokumentów finansowych regulują odrębne przepisy.
6. Dopuszczalne jest również dokonywanie wypłat i przelewów przez przewodniczącego i zastępcę przewodniczącego rady rodziców w wypadku niedostępności skarbnika rady rodziców, upoważniona księgowa Rady Rodziców

Rozdział IX

Postanowienia końcowe

§ 17.

1. W celu wymiany informacji i współdziałania z innymi organami szkoły rada rodziców zaprasza na swoje zebrania plenarne, a prezydium rady na swoje posiedzenia regulaminowe dyrektora szkoły .
2. Rada rodziców poprzez różne formy swojego działania zapewnia realizację uprawnień ustawowych i statutowych społeczności rodzicielskiej określonych w §2 pkt.3 niniejszego regulaminu.
3. W przypadku nie respektowania tych uprawnień przez dyrekcję szkoły lub podległych jej pracowników, a także przez radę pedagogiczną szkoły, prezydium rady rodziców może złożyć pisemne zażalenie na tego rodzaju stan rzeczy, zgodnie z procedurą rozstrzygania sporów między organami szkoły, ustaloną w statucie szkoły.

§ 18.

1. Członkowie klasowych rad rodziców, prezydium rady rodziców i członkowie komisji rewizyjnej mogą być odwoływani ze swoich funkcji przed upływem kadencji, jeśli gremia, które dokonały ich wyboru, postanowią ich odwołać.
2. Odwołania dokonuje się przez podjęcie uchwały według procedury ustalonej w rozdziale IV tego regulaminu.
3. Przewodniczący Rady Rodziców może być odwołany z funkcji tylko i wyłącznie z funkcji przez złożenie wniosku przez członków Rady Rodziców lub klasowej Rady Rodziców. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym większością głosów.
4. Przewodniczącego Rady Rodziców można odwołać w przypadku, nie zwoływania zebrań, brak czynnego udziału w realizacji planu pracy Rady Rodziców, działanie na niekorzyść szkoły, stwarzanie złego wizerunku szkoły.

§ 19.

1. Rada rodziców posługuje się pieczętą o treści: **Rada Rodziców przy Szkole Podstawowej im. Władysława Stanisława Reymonta w Trzebnicach, Trzebnice 113a, 59-140 Chocianów**, a także pieczęcią do operacji finansowych, taką jak poprzednio, ale z dodatkiem w postaci numeru konta bankowego.

PRZEWODNICZĄCA RADY RODZICÓW

RADA RODZICÓW
przy Szkole Podstawowej
im. W. St. Reymonta
w Trzebnicach, 59-140 Chocianów
tel. 078/81 74 108

Procedura wyboru Rady Rodziców w Szkole Podstawowej im. Władysława Stanisława Reymonta w Trzebnicach

1. Wybory do Rady Rodziców są przeprowadzane corocznie, we wrześniu, na pierwszym zebraniu rodziców każdego oddziału. Wybory odbywają się bez względu na frekwencję rodziców na zebraniu.
2. Zgromadzeni na zebraniu rodzice uczniów danego oddziału wybierają ze swego grona Radę Oddziałową.
3. Rada Oddziałowa powinna liczyć nie mniej niż trzy osoby. O liczebności Rady Oddziałowej decydują rodzice danego oddziału.
4. Do udziału w wyborach do Rady Oddziałowej są uprawnieni rodzice dzieci danego oddziału. Jedno dziecko może być reprezentowane w wyborach tylko przez jednego rodzica.
5. Wybory do Rad Oddziałowych przeprowadza Komisja Skrutacyjna wybrana w głosowaniu jawnym spośród uczestników zebrania. Do komisji nie mogą wchodzić osoby kandydujące do Rady Oddziałowej.
6. Wybory odbywają się w głosowaniu tajnym, na zasadach ustalonych przez rodziców uczestniczących w zebraniu jeżeli trzecia (w przypadku trzyosobowej Rady Oddziału) i kolejne osoby uzyskają tę samą liczbę głosów, głosowanie na te osoby zostaje powtórzone.
7. Osoba, która otrzyma największą liczbę głosów w wyborach do Rady Oddziału, jest jednocześnie wybrana do Rady Rodziców, jeżeli zebranie rodziców oddziału nie postanowi inaczej. Jeżeli dwie lub więcej osób uzyska taką samą liczbę głosów, głosowanie powtarza się dla tych osób.
8. Jeśli w ciągu roku szkolnego ze składu Rady Rodziców odejdzie przedstawiciel danego oddziału w szkole, zarządza się wybory uzupełniające w tym oddziale. Zasady wyboru przedstawiciela oddziału w wyborach uzupełniających ustala Rada Rodziców.
9. Spośród osób, które uzyskały drugi co do liczby głosów wynik w wyborach do Rad Oddziałów, wyłania się kandydatów do Komisji Rewizyjnej Rady Rodziców. W przypadku, gdy dwie osoby mają równą liczbę głosów, głosowanie zostaje powtórzone.
10. Ogłoszenie wyników wyborów, podanie do publicznej wiadomości składu Rady Rodziców i zwołanie jej pierwszego posiedzenia należy do obowiązków Dyrektora Szkoły. Pierwsze posiedzenie Rady Rodziców powinno się odbyć w terminie do czternastu dni od terminu wyborów.

**Potwierdzenie otwarcia rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego
ROR ogólnego typu**

Stempel nagłówkowy i placówki banku

RADA RODZICÓW PRZY SZKOLE PODSTAWOWEJ IM.W.ST.REYMONTA W TRZEBNICACH

Imię i nazwisko posiadacza rachunku
53 8669 0001 2016 0163 5463 0001
Numer rachunku

1. Umowę zawarto w dniu 04.03.2015 na czas:
nieokreślony
2. ROR przeznaczony dla posiadacza, który zobowiązuje się dokonywać comiesięcznych systematycznych wpłat w wysokości nie mniejszej niż 100 zł.
3. ROR oprocentowany jest według zmiennej stopy procentowej. Przesłanki zmiany stopy procentowej określa regulamin.
4. W dniu zawarcia umowy oprocentowanie ROR wynosi 0.10 % w stosunku rocznym.
5. W dniu zawarcia niniejszej umowy oprocentowanie zadłużenia przeterminowanego na ROR wynosi 12.00 % w stosunku rocznym.
6. Odsetki należne na ROR kapitalizowane są na koniec każdego kwartału kalendarzowego lub w dniu zamknięcia ROR.
7. Posiadacz oświadcza, iż otrzymał i zapoznał się z obowiązującą w banku taryfą opłat i prowizji i akceptuje ją, jako integralną część potwierdzenia.
8. Przesłanki zmiany taryfy prowizji i opłat określa regulamin.
9. Inne postanowienia:

Chocianów 04.03.2015
Miejscowość, data

BANK SPÓŁDZIELCZY
we WŚCHOWIE

Podpis posiadacza / w spółposiadacza rachunku

PELNOMOCNIA

Stempel i podpisy za bank

RADA RODZICÓW
przy Szkole Podstawowej
im. W St. Reymonta
w Trzebnicach 59-140 Chocianów
tel. 76 817 4 1 06

*Petryla
Bekieszczyk
Tomczak*

Maria Nowosińska-Przybył