

INFORMACJA

Zasady i terminy rekrutacji na rok szkolny 2026/2027, do oddziałów przedszkolnych, punktów przedszkolnych oraz do klas pierwszych Szkoły Podstawowej im. Władysława Stanisława Reymonta w Trzebnicach

Informacja została przygotowana w oparciu o przepisy:

- 1) Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1043),
- 2) Rozporządzenie Ministra Edukacji z dnia 3 kwietnia 2025 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz.U. 2025 r., poz. 464),
- 3) Uchwałę Nr XVIII.154.2025 Rady Miejskiej w Chocianowie z dnia 12 grudnia 2025 r. w sprawie określenia kryteriów postępowania rekrutacyjnego do przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, innych form wychowania przedszkolnego oraz klas pierwszych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Chocianów oraz określenia dokumentów niezbędnych do potwierdzania tych kryteriów,
- 4) Zarządzenie Nr 11.2026 Burmistrza Miasta i Gminy Chocianów z dnia 26 stycznia 2026 r. w sprawie ustalenia harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2026/2027 do przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, innych form wychowania przedszkolnego i klas I publicznych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Chocianów.

Wychowanie przedszkolne

1. Wychowanie przedszkolne obejmuje dzieci od początku roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 3 lata, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat. Wychowanie przedszkolne jest realizowane w przedszkolach, oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz w innych formach wychowania przedszkolnego.
2. W przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wychowaniem przedszkolnym może być objęte dziecko w wieku powyżej 7 lat, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat.
3. Do oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej lub innej formy wychowania przedszkolnego przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na obszarze Gminy Chocianów (dzieci: 3- ,4 -, 5- i 6-letnie), zwanych w dalszej części przedszkolem.
4. **Rodzice dzieci już uczęszczających** do danego oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej lub innej formy wychowania przedszkolnego corocznie **składają na kolejny rok szkolny deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego** w tym oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej lub innej formie wychowania przedszkolnego **w terminie do dnia 23.02.2026 r.**
5. Dziecko w wieku 6 lat ma obowiązek odbycia rocznego przygotowania przedszkolnego.

Postępowanie rekrutacyjne do oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz punktów przedszkolnych

1. Rekrutacją objęte są dzieci z roczników 2020-2023 w wieku od 3 do 6 lat oraz dzieci powyżej 6 roku życia, którym na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej odroczone spełnianie obowiązku szkolnego. Dzieci-uchodźcy z Ukrainy biorą udział w rekrutacji na zasadach ogólnych.
2. Postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone wyłącznie na pisemny wniosek rodziców, który jest dostępny w sekretariacie szkolnym lub oficjalnej stronie szkoły <https://sptrzebnice.pl/>
3. Przez rodziców należy rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem.
4. Obowiązkiem złożenia wniosku objęci są również rodzice dzieci, którzy decydują się na zmianę przedszkola.
5. Niezłożenie w określonym terminie wypełnionego wniosku spowoduje nieujęcie dziecka w procesie rekrutacji.
6. Rodzice dzieci zamieszkałych poza obszarem Gminy Chocianów mogą się ubiegać o przyjęcie dziecka do przedszkola dopiero w postępowaniu uzupełniającym, które będzie prowadzone po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli dana jednostka nadal będzie dysponowała wolnymi miejscami. W razie większej liczby kandydatów spoza gminy niż wolnych miejsc po przyjęciu dzieci z jej obszaru wśród dzieci zamieszkujących poza gminą dyrektor przeprowadza postępowanie rekrutacyjne.

Kryteria rekrutacji

W przypadku, gdy liczba kandydatów ubiegających się o przyjęcie do danego przedszkola jest większa niż liczba wolnych miejsc, postępowanie rekrutacyjne jest przeprowadzane w dwóch etapach, z uwzględnieniem kryteriów ustawowych (pierwszy etap) i samorządowych (drugi etap).

- na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę łącznie następujące kryteria:

L. p.	Kryterium ustawowe	Dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów
1.	Wielodzietność rodziny kandydata	oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata
2.	Niepełnosprawność kandydata	orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 44 z późn. zm.)
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem
7.	Objęcie kandydata pieczą zastępczą	dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 177 z późn. zm.)

Ww. kryteria mają jednakową wartość.

Dokumenty potwierdzające spełnianie ww. kryteriów pkt. 2-7, wymagane do wniosku składane są w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art.76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu. Odpis lub wyciąg z dokumentu może sporządzić urząd, który wydał dokument w oryginale. Dokumenty mogą być składane także w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica/prawnego opiekuna dziecka.

Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu w oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych lub punktach przedszkolnych nadal będą wolne miejsca, w rekrutacji bierze się pod uwagę kryteria określone na drugim etapie.

Kryteria na potrzeby drugiego etapu postępowania rekrutacyjnego ustalone w Uchwale Nr XVIII.154.2025 Rady Miejskiej w Chocianowie z dnia 12 grudnia 2025 r. w sprawie określenia kryteriów postępowania rekrutacyjnego do przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, innych form wychowania przedszkolnego oraz klas pierwszych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Chocianów oraz określenia dokumentów niezbędnych do potwierdzania tych kryteriów,.

KRYTERIA NA POTRZEBY DRUGIEGO ETAPU POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO DO PRZEDSZKOLA, ODDZIAŁÓW PRZEDSZKOLNYCH W SZKOŁACH PODSTAWOWYCH I INNYCH FORM WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO		
Nazwa kryterium	Dokument potwierdzający spełnienie kryterium	Liczba punktów
Oboje rodziców kandydata pracują/prowadzą działalność gospodarczą (w tym rolniczą)/uczą się/studiują w trybie dziennym	(oświadczenie –rodzica kandydata załącznik nr 1)	10 pkt
Rodzic samotnie wychowujący dziecko pracuje/prowadzi działalność gospodarczą (w tym rolniczą)/uczy się/studiuje w trybie dziennym	(oświadczenie –rodzica kandydata załącznik nr 1)	10 pkt
Przynajmniej jedno rodziców kandydata pracują/prowadzą działalność gospodarczą (w tym rolniczą)/uczą się/studiują w trybie dziennym	(oświadczenie –rodzica kandydata załącznik nr 1)	5 pkt
Przynajmniej jedno z rodziców kandydata mieszka w Gminie Chocianów i rozlicza podatek dochodowy od osób fizycznych w Urzędzie Skarbowym w Polkowicach	(oświadczenie rodzica kandydata o miejscu zamieszkania i złożeniu rocznego zeznania podatkowego PIT w US w Polkowicach-załącznik nr 2)	5 pkt
Rodzeństwo kandydata pozostające we wspólnym gospodarstwie domowym uczęszcza w roku szkolnym, którego dotyczy rekrutacja do tego samego przedszkola lub danej szkoły podstawowej z oddziałem lub punktem przedszkolnym	Potwierdza dyrektor przedszkola lub szkoły na podstawie prowadzonej dokumentacji	5 pkt

Weryfikacja dokumentów

Przewodniczący komisji rekrutacyjnej w celu weryfikacji podanych danych może:

- 1) żądać od rodziców/prawnych opiekunów przedstawienia dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach złożone w postępowaniu rekrutacyjnym do oddziału i punktu przedszkolnego (przewodniczący wyznacza termin przedstawienia dokumentów),
- 2) zwrócić się do wójta (Burmistrza, prezydenta miasta) właściwego ze względu na miejsce zamieszkania kandydata o potwierdzenie okoliczności zawartych w oświadczeniach.

W przypadku braku potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniu, komisja rekrutacyjna, rozpatrując wniosek, nie uwzględnia kryterium, które nie zostało potwierdzone.

Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka może być zweryfikowane w drodze wywiadu, o którym mowa w art. 23 ust. 4aa ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

Wszystkie podawane we Wniosku dane winny być (pod odpowiedzialnością karną) zgodne ze stanem faktycznym. W przypadku stwierdzenia (podczas weryfikacji) poświadczenia nieprawdy zawartej we Wniosku o przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego lub punktu przedszkolnego stanowi to podstawę do odmowy przyjęcia.

Terminy rekrutacji

Terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego, w tym terminy składania dokumentów na rok szkolny 2026/2027 do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych i innych form wychowania przedszkolnego, dla których organem prowadzącym jest Gmina Chocianów.

l.p.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym;	od 2 marca 2026 r. do 23 marca 2026 r.	od 29 kwietnia 2026 r. do 11 maja 2026 r.
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art.150 ust.7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2025 r. poz.1043 ze zm.);	do 30 marca 2026 r.	do 18 maja 2026 r.
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych;	do 7 kwietnia 2026 r.	do 25 maja 2026 r.
4.	Potwierdzenie przez rodzica/opiekuna prawnego kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia;	do 21 kwietnia 2026 r.	do 1 czerwca 2026 r.
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.	do 28 kwietnia 2026 r.	do 9 czerwca 2026 r.

Nabór do klasy I szkoły podstawowej na rok szkolny 2026/2027

1. W roku szkolnym 2026/2027 obowiązek szkolny dziecka rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat.
2. **Kandydaci zamieszkali w obwodzie szkoły podstawowej** są przyjmowani do klasy pierwszej z urzędu, **na podstawie zgłoszenia** rodziców kandydata. **Kandydaci nie podlegają postępowaniu rekrutacyjnemu.**
3. **Kandydaci zamieszkali poza obwodem szkoły** podlegają postępowaniu rekrutacyjnemu. Mogą być przyjęci do klasy pierwszej po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli dana szkoła podstawowa nadal dysponuje wolnymi miejscami (przyjęto wszystkich chętnych kandydatów zamieszkałych w obwodzie szkoły).
4. Postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodziców, który jest dostępny w sekretariacie szkoły lub na stronie szkoły: <https://sptrzebnice.pl/>

Kryteria rekrutacji

W postępowaniu rekrutacyjnym są brane pod uwagę kryteria dla kandydatów zamieszkałych poza obwodami tych szkół określone przez organ prowadzący, zawarte w Uchwale Nr XVIII.154.2025 Rady Miejskiej w Chocianowie z dnia 12 grudnia 2025 r. w sprawie określenia kryteriów postępowania rekrutacyjnego do przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, innych form wychowania przedszkolnego oraz klas pierwszych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Chocianów oraz określenia dokumentów niezbędnych do potwierdzania tych kryteriów, a mianowicie:

Nazwa kryterium	Dokument potwierdzający spełnienie kryterium	Liczba punktów
Rodzeństwo kandydata pozostające we wspólnym gospodarstwie domowym uczęszcza w roku szkolnym, którego dotyczy rekrutacja do tej samej szkoły lub przedszkola zlokalizowanego w obwodzie tej szkoły	Potwierdza dyrektor szkoły na podstawie prowadzonej dokumentacji	4 pkt
Miejsce pracy/prowadzenia działalności gospodarczej (w tym rolniczej) przynajmniej jednego z rodziców znajduje się w obwodzie szkoły	Oświadczenie rodzica kandydata-załącznik nr 1	2 pkt

Terminy rekrutacji

l.p.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym;	od 2 marca 2026 r. do 23 marca 2026 r.	od 29 kwietnia 2026 r. do 11 maja 2026 r.
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art.150 ust. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2025 r. poz.1043 ze zm.);	do 30 marca 2026 r.	do 18 maja 2026 r.

3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych;	do 7 kwietnia 2026 r.	do 25 maja 2026 r.
4.	Potwierdzenie przez rodzica/opiekuna prawnego kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia;	do 21 kwietnia 2026 r.	do 1 czerwca 2026 r.
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.	do 28 kwietnia 2026 r.	do 9 czerwca 2026 r.

Procedura odwoławcza od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej

L. p.	Rodzaj czynności	Terminy
1.	Złożenie przez rodzica kandydata wniosku do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do danego publicznego przedszkola, oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej, publicznej innej formy wychowania przedszkolnego, publicznej szkoły	w terminie 3 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych
2.	Sporządzenie przez komisję rekrutacyjną uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata	w terminie 3 dni od dnia wystąpienia rodzica z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata
3.	Złożenie do dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia	w terminie 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata
4.	Rozstrzygnięcie przez dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia kandydata Na rozstrzygnięcie dyrektora danego publicznego przedszkola, publicznej szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.	w terminie 3 dni od dnia otrzymania odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej

Dyrektor szkoły

Marzena Chomicz-Wandycz